**VŠEOBECNÁ STUDOVNA**

**Režim COVID-19: PRAVIDLA PRO ČTENÁŘE V PODMÍNKÁCH OMEZENÉHO PROVOZU**

**od 14. října 2020**

1. Otevřeno
   1. pondělí a pátek 10,00 – 16, 00 hodin
   2. úterý – středa – čtvrtek – 13,00 – 19, 00 hodin
2. Vstup s krytem dýchacích cest, po dezinfekci rukou
3. Zachovávejte vždy žádoucí vzdálenost od ostatních osob (2 m - podle značení)
4. Přístup pouze pro čtenáře Národní knihovny s platnou registrací
5. Počet míst ke studiu je omezen, rozmístění upraveno tak, aby byla zajištěna žádoucí vzdálenost mezi čtenáři
   1. Místo ke studiu nelze v rámci sestavy nábytku posouvat
   2. **Pokud své místo opustíte na dobu delší než 30 minut, knihovník je oprávněn uvolnit je pro dalšího uživatele.** Předměty odstraněné z uvolněného místa se ukládají u služby
   3. Vzhledem k mimořádné situaci může být uživatel, který nepoužívá tištěné dokumenty z fondu Národní knihovny ČR, požádán o uvolnění místa pro dalšího uživatele s výpůjčkou z fondu Národní knihovny ČR nebo zprostředkovanou její meziknihovní službou
6. **Půjčování ve studovně** 
   1. Výdej a vracení svazků (příp. jiných knihovních jednotek, kromě mikrodokumentů a kompaktních disků) se provádí u pultu služby ve Všeobecné studovně
      1. To se týká i dokumentů přenesených z rezervace či objednávky ve Studovně vědeckých pracovníků, ve Studovně periodik a v Referenčním centru/MVS/MMVS, případně z příručních knihoven uzavřených studoven (Studovny společenských a přírodních věd, Studovny vědeckých pracovníků, Referenčního centra)
      2. O mikrodokumenty a kompaktní disky požádejte službu ve Studovně společenských a přírodních věd (kde se také zpřístupňují na technickém zařízení)
   2. U pultu si čtenář dezinfikuje ruce připraveným prostředkem a předloží svůj čtenářský průkaz
   3. Svazky expedované ze skladu budou pro čtenáře připraveny po dobu 5 otevíracích dní, stejně jako svazky expedované ze skladu a vrácené po studiu ve studovně
   4. Pro průchod turnikety u vstupu do vyhrazené části knihovny je nezbytný čtenářský průkaz, nebo tzv. průchodka (k dispozici u služebního pultu)
7. Pokyny pro práci na terminálu digitální knihovny Kramerius
   1. Pro zhotovení kopie Vám služba vydá kartu potřebnou pro zadání tiskového výstupu (tiskne se v sousední Studovně společenských a přírodních věd)
   2. Službě u pultu rovněž sdělte ukončení práce (zařízení je třeba dezinfikovat)
8. Pro vyhledávání v katalozích a informačních stránkách Národní knihovny ČR, případně pro zběžné získání informace v Internetu je určen počítač na služebním pultu
   1. Službě u pultu sdělte ukončení práce (zařízení je třeba dezinfikovat)
   2. Počítač pro přístup do Internetu na místě u okna přiděluje služba v sousední Studovně společenských a přírodních věd
9. V období zvýšeného zdravotního ohrožení je třeba prostor studovny dostatečně větrat. Respektujte, prosím, toto hygienické opatření

V Praze dne 13. října 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eva Němcová  správkyně Všeobecné studovny |  | Zdeněk Matušík  vedoucí Oddělení studoven |