



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovala: Mgr. Šárka Pazderová, ředitelka Odboru veřejných zakázek a projektů

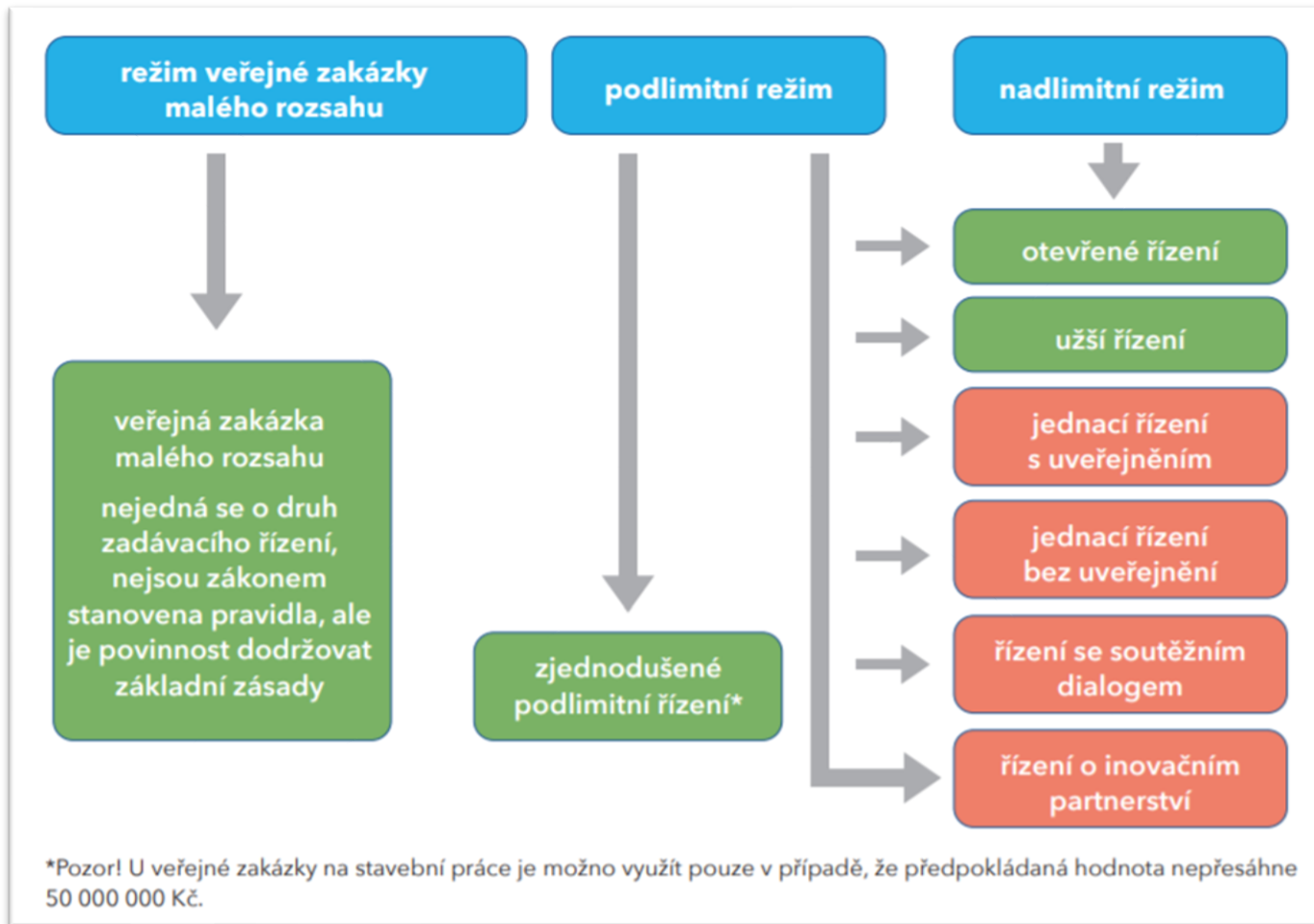
Co je veřejná zakázka?

stručné shrnutí

- ▶ Veřejná zakázka je **formalizovaný** postup směřující k výběru dodavatele
- ▶ Vybraný dodavatel pro zadavatele poskytne určité dodávky, služby nebo stavební práce
- ▶ Zadáním veřejné zakázky se rozumí **úplatné** smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem
- ▶ Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení **v souladu** se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), nebo ve výběrovém řízení mimo režim zákona (avšak s dodržením zásad dle § 6 zákona)

Režim veřejné zakázky

určuje se podle výše předpokládané hodnoty



Co je nejdůležitější u zadávání veřejných zakázek?

► Fáze veřejné zakázky

- 1. příprava zadávacích podmínek - **NEJDŮLEŽITĚJŠÍ**
- 2. zahájení veřejné zakázky
- 3. běh lhůty pro podání nabídek
- 4. otevírání nabídek
- 5. posuzování a hodnocení nabídek
- 6. výběr dodavatele
- 7. podpis smlouvy s vybraným dodavatelem (= zadání veřejné zakázky)

Zadávací podmínky

- ▶ Zadávací podmínky jsou **věcné** požadavky zadavatele na průběh zadávacího či výběrového řízení, na osobu dodavatele a na předmět plnění smlouvy
- ▶ Zadávací dokumentace je **formální** podobou zadávacích podmínek (veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky)
- ▶ Zadávací podmínky jsou podmínky **průběhu** zadávacího či výběrového řízení
- ▶ Zadávací podmínky jsou podmínky **účasti** v zadávacím či výběrovém řízení
- ▶ Zadávací podmínky stanovují pravidla pro **hodnocení** nabídek
- ▶ Zadávací podmínky stanovují **další** podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Důležitost správného zpracování zadávací dokumentace

▶ DOSTATEČNÁ PODROBNOST A SROZUMITELNOST

- ▶ Důkladný, přesný a srozumitelný popis předmětu veřejné zakázky
- ▶ Doba a místo plnění veřejné zakázky
- ▶ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- ▶ Forma podání nabídek (elektronicky či v listinné podobě)
- ▶ Obchodní a platební podmínky (mohou být uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace jako její nedílná součást)
- ▶ Stanovení požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele (základní a profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace)
- ▶ Stanovení způsobu hodnocení nabídek (vždy na základě ekonomické výhodnosti nabídek)
 - ▶ na základě nejnižší nabídkové ceny
 - ▶ na základě poměru nabídkové ceny a kvality, vč. poměru nákladů životního cyklu a kvality

Důležitost správného zpracování zadávací dokumentace

- ▶ Zadávací podmínky, resp. zadávací dokumentace musí být stanovena v takové **míře podrobnosti**, aby:
 - ▶ na jejím základě mohla být řádně zpracována i jiná podání než jen nabídky (myšleno např. požádat o vysvětlení zadávacích podmínek)
 - ▶ se na jejím základě mohli dodavatelé rozhodnout, zda se zadávacího či výběrového řízení mohou nebo hodlají účastnit
 - ▶ dodavatelé věděli, jakou nabídku bude zadavatel hodnotit jako nejvýhodnější
 - ▶ zadavatel mohl z účastníků zadávacího řízení určit vybraného dodavatele
 - ▶ mohlo dojít k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- ▶ Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly **konkurenční výhodu** (dodržení zásad dle § 6 zákona)

Důležitost správného zpracování zadávací dokumentace

- ▶ Zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím **přímého nebo nepřímého odkazu** na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu s výjimkou:
 - ▶ Pokud je tento požadavek odůvodněn předmětem veřejné zakázky
 - ▶ Pokud jiné stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné

POKUD BUDOU DOBŘE ZPRACOVÁNY ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE,
ZADAVATEL MŮŽE PŘEDEJÍT DOTAZŮM DODAVATELŮ K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A
PŘÍPADNÝM NÁMITKÁM PROTI ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Posuzování a hodnocení nabídek

HODNOTÍCÍ KOMISE

- ▶ V souladu s § 42 zákona MŮŽE zadavatel k provádění úkonů pověřit komisi
- ▶ Hodnotící komise není dle zákona povinná, ale může být ustanovena v souladu s interním předpisem zadavatele, přičemž takový předpis by měl stanovit organizační požadavky na jmenování a činnost komise

JAKÉ ÚKONY PROVÁDÍ HODNOTÍCÍ KOMISE

- ▶ Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím či výběrovém řízení
- ▶ Hodnocení nabídek

Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím či výběrovém řízení

- ▶ Hodnotící komise posuzuje, zda dodavatel prokázal splnění stanovené způsobilosti a kvalifikace
- ▶ Hodnotící komise posuzuje, zda dodavatel splnil technické podmínky vymežující předmět veřejné zakázky
- ▶ Hodnotící komise posuzuje, zda dodavatel akceptoval obchodní a jiné smluvní podmínky

Hodnocení nabídek

- ▶ Klíčovým dokumentem, na jehož základě hodnotící komise hodnotí nabídky, je zadávací dokumentace, kde musí být stanovena pravidla pro hodnocení nabídek
- ▶ Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují
 - ▶ Kritéria hodnocení
 - ▶ Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - ▶ Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- ▶ Kritéria hodnocení se stanovují na základě ekonomické výhodnosti nabídek, tedy buď na základě nejnižší nabídkové ceny (váha kritéria 100 %), nebo na základě poměru nabídkové ceny a kvality, včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality

Hodnotící komise

- ▶ Hodnotící komise musí své závěry týkající se hodnocení nabídek náležitě odůvodnit, zejména tehdy, pokud hodnotí nabídky na základě dalších kritérií, než je pouze nabídková cena
- ▶ Hodnotící komise musí zajistit, aby byla zajištěna zpětná rekonstruovatelnost celého procesu hodnocení
- ▶ Výstupy své činnosti hodnotící komise shrne do **Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek** (požadavky na strukturu a obsah uvádí zákon v § 119)
- ▶ Důležitou skutečností je, že zákonem **není stanoveno pořadí** jednotlivých úkonů hodnotící komise (zda nejdříve posoudí nabídky, resp. posoudí splnění podmínek účasti v řízení, a pak hodnotí nabídky, nebo zda nejdříve hodnotí nabídky a pak posoudí nabídky, resp. posoudí splnění podmínek účasti v řízení)
- ▶ U vybraného dodavatele musí hodnotící komise posoudit splnění podmínek účasti v řízení **VŽDY**
- ▶ Shledá-li hodnotící komise během posuzování nabídky **nedostatky**, anebo zjistí, že nabídka neobsahuje doklady k prokázání výše uvedených skutečností, má možnost požádat dodavatele o **písemné objasnění nabídky**; v žádosti je třeba přesně specifikovat nedostatky, jež má dodavatel vysvětlit, příp. doklady, které je třeba doložit, přičemž dodavateli stanoví odpovídající lhůtu

Výjimky pro podlimitní veřejné zakázky dle § 30 zákona

- ▶ Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení, mimo jiné, podlimitní veřejnou zakázku, jejímž předmětem je nabytí věci nebo souboru věcí do sbírky muzejní povahy, kulturní památky nebo jiného předmětu kulturní hodnoty
- ▶ Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení, mimo jiné, podlimitní veřejnou zakázku na nákup knih a jiných informačních zdrojů do knihovnických fondů

V PRAXI APLIKACE TÉTO VÝJIMKY ZNAMENÁ TO, ŽE ZADAVATEL NEMUSÍ PŘIPRAVOVAT ŽÁDNÉ ZADÁVACÍ PODMÍNKY - PROSTĚ ROVNOU UZAVŘE SMLOUVU S DODAVATELEM

- ▶ Zadavatel takovou smlouvu musí uveřejnit v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv
- ▶ Zadavatel je povinen takovou veřejnou zakázku zaevidovat na profilu zadavatele

Důležité a pomocné odkazy

- ▶ [Uživatelské příručky - Národní elektronický nástroj](#)
- ▶ [Číselník NIPEZ](#)
- ▶ [Metodiky k zákonu - Portál o veřejných zakázkách](#)
- ▶ [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže - aktuality](#)
- ▶ [Informační systém o veřejných zakázkách](#)
- ▶ [Informační systém evidence skutečných majitelů](#)
- ▶ [Věstník veřejných zakázek](#)

Máte dotaz, nebo potřebujete poradit s konkrétní veřejnou zakázkou ve Vaší instituci?

Můžete mě kontaktovat na e-mailu sarka.pazderova@nkp.cz, nebo na mobilním telefonu +420 774 657 548. Ráda Vám pomohu nebo poradím.

Potřebujete vzor zadávací dokumentace, Výzvy k podání nabídek, návrhu smlouvy, čestného prohlášení apod.?

Můžete mě kontaktovat na e-mailu sarka.pazderova@nkp.cz. Ráda Vám pošlu vzory, které používáme v Národní knihovně České republiky.

DĚKUJI ZA POZORNOST A PŘEJI MNOHO ÚSPĚŠNĚ ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK!