

Připravujeme změnu knihovního softwaru (příručka pro knihovny)

Eva Cerniňáková

Regionální funkce knihoven 2019

[Prezentace online](#)

Vznik příručky

- Knihovnický institut NK
- PhDr. Linda Jansová, PhD.
- Mgr. Eva Cerniňáková
- PhDr. Anna Stöcklová
(metodická podpora)

Reakce na aktuální situaci

Vlastní zkušenosti autorek

Podněty z odborných akcí

Výsledky dotazníků

Cíle

Cílem není doporučit
konkrétní softwary ani
způsoby jejich provozu

Informace potřebné pro
rozhodování knihoven

Univerzálnost informací

Přehled tématu i praktická
doporučení

Změna knihovního softwaru jako projekt

Plánování projektu

Přípravné práce

Analýza situace

Výběr softwaru

Praktické kroky

Přílohy

- Slovníček termínů
- Standardy
- Discovery systémy
- Čárové kódy
- Knihovní softwaru v ČR
- Kooperativní projekty v ČR
- Strategický technologický plán
- Kontrolní seznam pro testování
- Sledování trendů
- Doporučené zdroje

Online podoba
příručky

prirucky.ipk.nkp.cz

Software DokuWiki

Snadná aktualizace

Jednoduchá editace

Nástroje pro navigaci

Doplňky pro tisk/export aj.

Umístění: Metodické příručky pro knihovny » Připravujeme změnu knihovního softwaru » 2. Plánování projektu

Historie: - 2. Plánování projektu

Tisk a export příručky
(TXT, PDF, ODT, EPUB)
Citace

Obsah

1. Úvod
2. **Plánování projektu**
3. Časový plán
4. Příprava na automatizaci
5. Příprava dat a knihovního fondu
6. Analýza situace a potřeb knihovny
7. Pracovní postupy a procesy
8. Nové technologie a služby
9. Technologický plán
10. Typy knihovního softwaru
11. Způsoby provozu
12. Typy katalogů
13. Získávání informací
14. Požadavky na software
15. Rozpočet projektu
16. Možnosti financování
17. Výběr softwaru
18. Hodnocení nabídek
19. Uzavření smlouvy
20. Převed dat
21. Nastavení softwaru

← 1. Úvod

3. Časový plán →

2. Plánování projektu

Knihovní software je jedním z důležitých nástrojů, který knihovnám pomáhá naplňovat jejich poslání. Změna knihovního softwaru je proto velmi závažnou událostí, která se týká nejen provozu a služeb knihovny, ale i jejího směřování a rozvoje. Zároveň ovlivňuje každodenní provoz knihovny. Může být také velkou zátěží pro pracovníky knihovny, zejména v období těsně kolem termínu změny softwaru. Proto je důležité věnovat pozornost nejen samotnému výběru softwaru, ale také jednotlivých krokům, které s procesem změny softwaru souvisejí, a nezapomínat ani na potřebu informovat o procesu výběru a zavádění softwaru pracovníky knihovny.

2.1 Projektový tým

Aby byl projekt změny knihovního softwaru úspěšný, je zapotřebí řada znalostí a schopností. Jde nejen o znalost informací o **dostupných softwarech** a jejich modulech a doplňcích, **typech** a **způsobech provozu** knihovních softwarů, doplňcích třetích stran apod. Neméně důležitá je také praktická znalost informačních technologií, **knihovních i dalších standardů**, přehled o **kooperativních projektech** v oblasti knihovnictví, změnách a **trendech**, ke kterým v oblasti automatizace knihoven došlo od doby, kdy byl pořízen předchozí

Obsah

- ♦ 2. Plánování projektu
 - ♦ 2.1 Projektový tým
 - ♦ 2.1.1 Komunikace se zřizovatelem
 - ♦ 2.1.2 Komunikace s pracovníky knihovny
 - ♦ 2.2 Projektový plán
 - ♦ 2.2.1 Časový plán projektu
 - ♦ 2.2.2 Proces výběru knihovního softwaru
 - ♦ 2.2.3 Praktické kroky při přípravě na změnu softwaru
 - ♦ 2.2.4 Přechod na nový software (den D)
 - ♦ 2.2.5 Období po změně knihovního softwaru



Vzhled rozhraní a navigační prvky při zobrazení na počítači

Období následující bezprostředně po změně softwaru bývá velice náročné pro pracovníky knihovny a částečně i pro uživatele, kteří si zvykají na nové funkce a způsoby práce s katalogem. Po změně softwaru je nutné počítat s delším obdobím, kdy bude probíhat proces **ladění funkcí nového softwaru** i pracovních procesů. Tomuto procesu může pomoci hodnocení projektu změny softwaru, do kterého jsou kromě projektového týmu zapojeni také běžní pracovníci knihovny. Hodnocení by mělo zahrnovat jak proces vedoucí ke změně softwaru a jeho jednotlivé kroky, tak fungování nového softwaru v běžném provozu.

Po přechodu na nový knihovní software je nutné také **uzavřít stávající software** po právní i tech

Přestože uzavřením starého softwaru a odladěním nového softwaru projekt změny knihovního nemělo by pro knihovnu rozhodně končit plánování nových služeb a rozvoje. Naopak by knihovna měla průběžně **sledovat nové trendy, kooperativní projekty i aktuální standardy** a snažit se své služby rozvíjet.

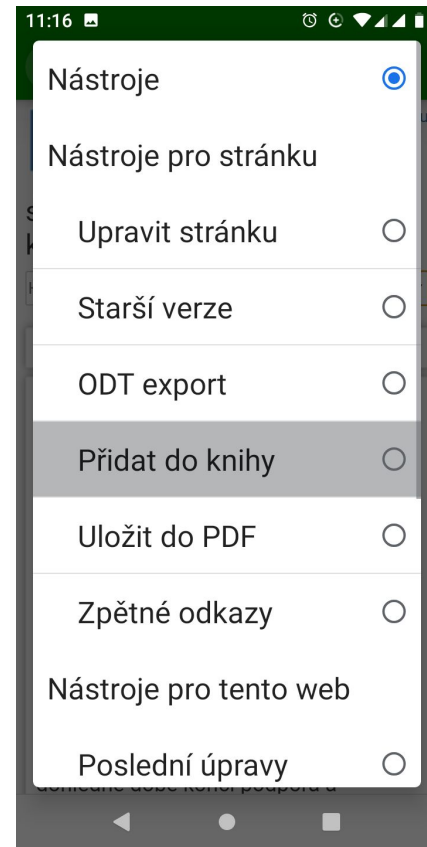
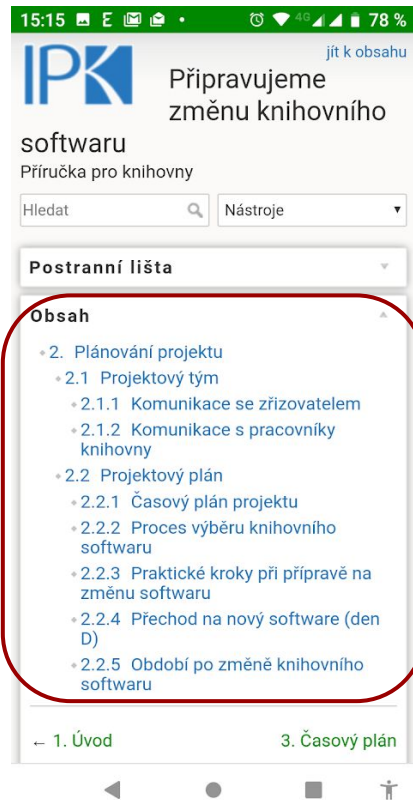
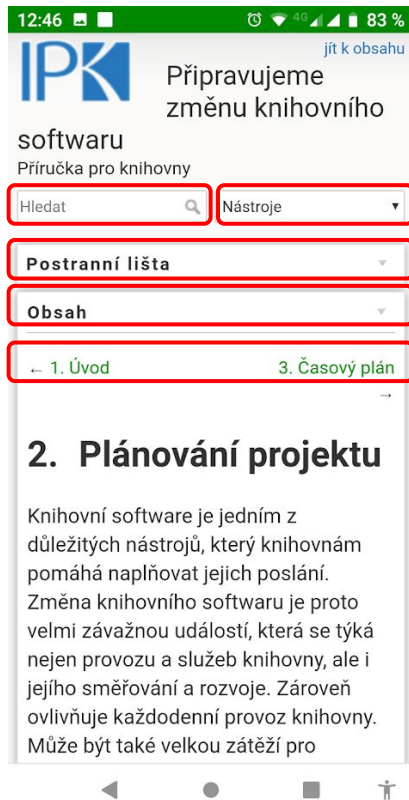
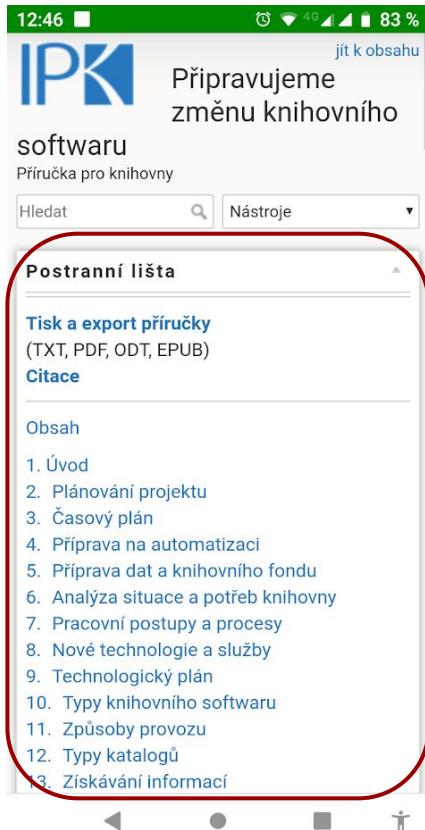
1) Srov. též BILAL, Dania. *Library automation: core concepts and practical systems analysis*. Santa Barbara (CA, USA): Libraries Unlimited, c2014, s. 20. ISBN 978-1-59158-922-8.

2) WEBBER, Desiree a Andrew PETERS. *Integrated library systems: planning, selecting, and implementing*. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2010, s. 116. ISBN 978-1-59158-897-9.

3) Tento postup se může mírně lišit v případě, že knihovna zvolila svobodný knihovní software nebo pokud si knihovní software spravuje vlastními silami.

aks/planovani_projektu.txt · Poslední úprava: 2019/10/06 18:08 autor: linda
Kromě míst, kde je explicitně uvedeno jinak, je obsah této wiki licencován pod následující licencí: CC Attribution-Noncommercial-Share Alike 4.0 International

Navigační prvky ve spodní části stránky



Zobrazení příručky na mobilním telefonu

Práce s příručkou

Lineární procházení kapitol

Vstupní kapitola “Projekt změny knihovního softwaru”

Výběr jednotlivých kapitol

- Odkazy propojující související témata
- Opakování základních informací



V oranžových rámečcích s vykřičníkem jsou uvedeny důležité informace nebo upozornění na možné problémy.



Ve žlutých rámečcích s žárovkou najdete užitečné tipy, nápady nebo doporučení.



V modrých rámečcích s písmenem *i* jsou k dispozici doporučené zdroje a doplňkové informace.

Tisk a export příručky

- Jednotlivé kapitoly
- Výběr kapitol
- Celá příručka

Verze stránky pro tisk

Prostý text

PDF

ODT

EPUB (předpřipravená verze příručky, stav k
datu vytvoření)

Umístění: Metodické příručky pro knihovny » Připravujeme změnu knihovního softwaru » **24. Informační kampaň pro uživatele**

Historie: - 2. Plánování projektu - 3. Časový plán - Připravujeme změnu knihovního softwaru - Čárové kódy - 20. Převod dat - 16. Možnosti financování - ebook - 26. Zahájení provozu - 25. Strategie přechodu - **24. Informační kampaň pro uživatele**

Tisk a export příručky
(TXT, PDF, ODT, EPUB)
Citace

Obsah

1. Úvod
2. Plánování projektu
3. Časový plán
4. Příprava na automatizaci
5. Příprava dat a knihovního fondu
6. Analýza situace a potřeb knihovny
7. Pracovní postupy a procesy
8. Nové technologie a služby
9. Technologický plán
10. Typy knihovního softwaru
11. Způsoby provozu
12. Typy katalogů
13. Získávání informací
14. Požadavky na software
15. Rozpočet projektu
16. Možnosti financování
17. Více softwaru

aks:informacni_kampan_pro_uzivatele



Knihář

🗑️ Odebrat stránku z knihy

📖 Zobrazit/upravit knihu (3 stránka/y)

🗨️ Nápověda

← 23. Školení pracovníků

25. Strategie přechodu →

24. Informační kampaň pro uživatele

V souvislosti se změnou knihovního softwaru nesmíte zapomenout na informační kampaň pro uživatele. Je nutné počítat s tím, že většina uživatelů nemá ráda, když dojde ke změně funkcí, které byli zvyklí využívat. Proto je důležité v informační kampani vyzdvihnout výhody, které změna softwaru uživatelům přinese (např. možnost zaslání e-mailových výpisů, možnost výpůjčky e-knih, nové discovery rozhraní apod.). Výhodou je, pokud před změnou softwaru proběhl průzkum potřeb uživatelů, ve kterém uživatelé požadovali funkce, které nový software přináší.

Informační kampaň pro uživatele by měla začít ještě předtím, než proběhne samotná změna softwaru, např. s předstihem jednoho až dvou měsíců. Pokud jde o větší změnu, je možné začít na ni uživatele připravovat postupně, např. s využitím různých kreativních marketingových metod (kromě letáků nebo informací na webu

Vybrané stránky

- 🗑 26. Zahájení provozu
- 🗑 25. Strategie přechodu
- 🗑 24. Informační kampaň pro uživatele

Stránky odebrané z výběru

Smazat výběr

Obsah

- ♦ Vybrané stránky
- ♦ Stránky odebrané z výběru

Export výběru

Název dokumentu

Přeskočit zakázané stránky

PDF



Export

Uložené výběry

- ≡ Připravujeme změnu knihovního softwaru (celá příručka) (2019/09/28 17:49)
- ≡ Připravujeme změnu knihovního softwaru (1. část - projekt změny knihovního softwaru) (2019/09/28 17:48)
- ≡ Připravujeme změnu knihovního softwaru (2. část - přílohy) (2019/09/28 17:46)

Plány do budoucna

Průběžná aktualizace
příručky

Správa prostřednictvím
Knihovnického institutu NK

Online vydání ve spolupráci s
Národní knihovnou ČR

DokuWiki příručky.ipk.npk.cz

Rozcestník knihovnických příruček

Možnost tvorby příručky přímo
v rozhraní DokuWiki

- Odlišení adresy příruček
- Samostatná struktura jednotlivé příručky
- Možnost správy přístupových práv

Metodické příručky pro knihovny

Obsah

- ♦ Metodické příručky pro knihovny
 - ♦ Nejnovější příručka
 - ♦ Další příručky

Nejnovější příručka

Připravujeme změnu knihovního softwaru

Zpracovaly Eva Cerniňáková a Linda Jansová
září 2019 – (aktualizováno průběžně)

Další příručky

Tyto příručky jsou dostupné ke stažení v PDF.

- [Standard pro dobrý knihovní fond \(2017\)](#)
- [Standard pro dobrou knihovnu \(2015\)](#)
- [Služby knihoven knihovnám. Krajské programy regionálních funkcí na podporu knihoven \(2014\)](#)



- [Ochrana osobních údajů v knihovnách. Příručka pro knihovny \(2018\)](#)
- [Rovný přístup. Knihovny a skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Metodická příručka pro práci knihoven se sociálně vyloučenými a sociálním vyloučením ohroženými skupinami uživatelů \(2018\)](#)
- [Rovný přístup. Knihovna přátelská k seniorům. Metodická příručka pro práci knihoven se seniory \(2016\)](#)
- [Rovný přístup. Standard Handicap Friendly. Metodická příručka pro práci knihoven s uživateli s postižením \(2014, aktualizováno 2019\)](#)

Další užitečné dokumenty pro knihovny najdete na portálu Informace pro knihovny v sekci [Normy, standardy, doporučení](#).

Doporučení pro úspěšnou změnu knihovního softwaru

1. Zlepšení služeb uživatelům
2. Revize pracovních postupů
3. Kooperativní projekty
4. Technologická strategie
5. Dotace a dárcovské programy

Doporučení pro úspěšnou změnu knihovního softwaru

II

6. Kritéria výběru
7. Součinnost s dodavatelem softwaru/služby
8. Testování
9. Školení a informační kampaň
10. Sledování nových trendů

Kontakt

(všechny kontakty jsou uvedeny také na webových stránkách příručky)

Mgr. Eva Cerniňáková

cernin@jabok.cz

PhDr. Linda Jansová, PhD.

linda.jansova@gmail.com

[Kontaktní formulář](#)