

Pokyny k vyúčtování finančních prostředků

poskytnutých pro rok 2021 Ministerstvem kultury, oddělením literatury a knihoven
na projekty z dotačního řízení

Knihovna 21. století


Vyúčtování dotace ze státního rozpočtu je NUTNÉ VYPRACOVAT V SOULADU s rozhodnutím o poskytnutí dotace včetně podmínek pro přidělení dotace, které jsou nedílnou součástí výroku příslušného rozhodnutí, a současně vycházet ze žádosti o poskytnutí dotace.

Náležitosti vyúčtování:


Formulář k vyúčtování finančních prostředků – Knihovna 21. století – 2021 obsahuje:

- **Vyúčtování finančních prostředků a čestné prohlášení k vyúčtování dotace** na úvodní straně formuláře.
- **Seznam (přehled) dokladů celého projektu** (uvedte náklady hrazené z dotace i ze spoluúčasti).
- **Stručné slovní zhodnocení** realizovaného projektu (u realizovaných akcí uveďte počet návštěvníků).
- K projektům, u nichž je **ve spoluúčasti kalkulováno s dobrovolníky**, přiložte **kopie příkazních smluv nebo jiných dokumentů**, na jejichž základě byla dobrovolnická práce provedena. Fotokopie ostatních účetních dokladů předloží příjemce dotace pouze na základě vyžádání ze strany oddělení literatury a knihoven.
- U projektů zaměřených na **pořízení audioknih a mluvených knih** přiložte **přírůstkový seznam nakoupených titulů**.

1) Pokyny pro vyúčtování

- Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** lze provést pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace, podané nejméně 30 dní před předpokládanou změnou, nejpozději do **10. 12. 2021** a to vydáním Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- V případě, že příjemce obdržel dotaci na více projektů, vyúčtuje **každý projekt samostatně**.
- Dotaci lze použít pouze **k úhradě nákladů přímo souvisejících s realizací schváleného projektu a v souladu s účelovým určením dotace jak je uvedeno ve výroku rozhodnutí**; za dodržení podmínek účelovosti použití dotace a dosažení cílů projektu odpovídá příjemce dotace.
- Při vyúčtování nákladů je nutné dodržet rozpis dotace tak, jak je uvedeno v rozhodnutí v kolonce Rozpočet dotace, tzn. výše a skladba nákladů jsou závazné a nelze je měnit bez schválené změny projektu.**
( Doporučujeme vypracovat a konzultovat vyúčtování projektu s osobou odpovídající za účetnictví).
- Účetní doklady**, na jejichž základě bude příjemce dotaci čerpat, musí obsahovat **náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění**.
- Je-li uplatněn nárok na odpočet DPH, do kterého je zahrnuta i částka za pořízení věcí, prací a služeb zaplacených z dotace, nesmí být tato částka zahrnuta do finančního vypořádání dotace (viz § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

2) Termíny a zásady pro vyúčtování dotace

- a) **Vyúčtování projektu obsahující** formulář včetně všech příloh uvedených v „**Náležitosti vyúčtování**“ je příjemce dotace povinen předložit **Ministerstvu kultury, oddělení literatury a knihoven nejpozději do 15. 1. 2022** (při podání rozhoduje datum podání do datové schránky, razítko pošty a při osobním doručení razítko podatelny MK) na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva kultury – <http://www.mkcr.cz> v sekci **Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven**.
- b) **Způsoby doručení:**
Podepsaný originál vyúčtování musí být zaslán pouze v jednom vyhotovení, a to buď do datové schránky Ministerstva kultury ( Podáváte-li více vyúčtování datovou schránkou, zašlete každé v samostatné zprávě), **nebo** poštovní službou doporučeně (rozhoduje razítko pošty) na adresu Ministerstva kultury, oddělení literatury a knihoven, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1. **Nebo** osobně prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury (rozhoduje razítko podatelny). **Termín pro odeslání datové zprávy, podání k poštovní přepravě nebo osobního doručení je nejpozději do 15. 1. 2022.**
- c) V případě, že dotace nebude vypořádána se státním rozpočtem ve stanoveném termínu dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nebo příjemce poruší některou z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. Příjemce bude vyzván k nápravě, pokud je náprava možná. Pokud náprava není možná (např. je-li vyúčtování zasláno opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle § 44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. (Dotaci na další rozpočtový rok lze uvolnit až po vypořádání dotace z předchozího rozpočtového roku).
- d) Pokud je projekt realizován a ukončen v průběhu roku, je možné zaslat vyúčtování dotace průběžně tj. po ukončení projektu. Současně je příjemce povinen odvést veškeré nevyčerpané prostředky na účet, ze kterého mu byly poskytnuty. **Obce a organizace zřízené obcí na účet krajského úřadu.**
- e) **V případech, že se projekt neuskuteční nebo je realizován jen částečně,** je příjemce povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Ministerstvu kultury, nejpozději však do 30. 11. 2021, a zároveň předložit vyúčtování nebo zdůvodnění vrácení poskytnuté dotace. Do 15 dnů od tohoto oznámení je příjemce povinen vrátit nečerpané peněžní prostředky – nebo jejich poměrnou část – na účet, ze kterého byla příjemci dotace uvolněna (obce a organizace zřizované obcí na účet krajského úřadu), současně zaslat **kopii příkazu k úhradě prokazující vrácení dotace nebo její části. Pro identifikaci platby je nutné uvést jako variabilní symbol číslo jednacích příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**
- f) **Pokud byla příjemci poskytnuta dotace formou transferu prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy a vrací v období po 1. 1. 2022 nespoteřované finanční prostředky** zpět do státního rozpočtu, postupuje v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění (**vrací nespoteřované finanční prostředky prostřednictvím krajského úřadu nebo hlavního města Prahy**). **Současně je příjemce povinen zaslat Ministerstvu kultury vyúčtování projektu do 15. 1. 2022**

dle pokynů pro vyúčtování a použít formulář, který je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva kultury - <http://www.mkcr.cz> v sekci Struktura / Literatura a knihovny / Dotační řízení / Oblast knihoven. Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- g) Pokud příjemce (vyjma obcí a krajů) vrací dotaci nebo její část v období po 1. 1. 2022, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, nejpozději do 15. 2. 2022 na depozitní účet Ministerstva kultury č. 6015-3424001/0710. **Příjemce je povinen zaslat Ministerstvu kultury kopii příkazu k úhradě prokazujícího vrácení dotace nebo její části a uvést na něm pro identifikaci platby variabilní symbol č. j. příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace.**