



# **Program podpory zajištění regionálních funkcí knihoven**

Ministerstvo kultury CR

*Odboru umění a knihoven  
Ministerstva kultury České republiky  
pro rok 2004*

na poskytnutí dotací pro  
krajské knihovny a základní knihovny  
pověřené výkonem regionálních funkcí  
podle § 15 odst. 1 písm. i) zákona č. 257/2001 Sb.,  
evidované podle § 5 tohoto zákona

## ZÁKLADNÍ CÍLE A ZAMĚŘENÍ PROGRAMU:

Program podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven (dále jen „program“) byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 16. 1. 2002 č. 68. V souladu s kulturní politikou vlády České republiky je základním cílem programu zajištění všeobecné dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb občanům a podpora účelné dělby práce a koordinace odborných činností knihoven:

1. Zajištění dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky.
2. Vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí.
3. Zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů.
4. Odstranění nežádoucích diferencí v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony a kraji.
5. Účelná dělba práce a koordinace odborných činností v krajích.
6. Efektivní využití veřejných finančních prostředků.
7. Garance průběžné aktualizace knihovního fondu veřejných knihoven v regionu.
8. Udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu.
9. Garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (celoživotní vzdělávání).

Program vychází z koncepce zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), podle něhož je nezbytným předpokladem systému regionálních funkcí v každém kraji krajská knihovna. Regionální funkce jsou zajišťovány přímo krajskou knihovnou nebo jí vybranými základními knihovnami, které krajská knihovna za tímto účelem písemně smluvně pověří. Krajská knihovna je ve spolupráci s Ministerstvem kultury důležitým článkem při rozdělování dotací a sledování efektivnosti výkonu regionálních funkcí v kraji.

Dotace z tohoto programu lze tudíž poskytnout pouze provozovatelům krajských knihoven a provozovatelům vybraných základních knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí (dále jen „pověřených knihoven“). Program je určen pouze pro právnické osoby. Provozovatelům pověřených knihoven lze dotaci poskytnout pouze na činnosti vymezené ve smlouvě o přenesení regionálních funkcí. Služby, které provozovatelé krajských či pověřených knihoven zajišťují v rámci výkonu regionálních funkcí pro další menší knihovny střediskovou funkcí (tzv. obsluhované knihovny), lze realizovat pouze formou objednávky, v níž je přesně uveden typ a rozsah služby.

Dotace z programu jsou poskytovány zejména na:

- poradenskou a konzultační činnost pro základní knihovny,
- vzdělávání zaměstnanců základních knihoven, pořádání seminářů a porad,
- tvorbu, distribuci a oběh výměnných fondů pro základní knihovny provozované obcí,
- pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů základních knihoven provozovaných obcí,
- podporu při zpracování statistiky o činnosti základních knihoven provozovaných obcí,
- zajištění nákupu, zpracování a distribuce knihovních fondů, pořízených z prostředků obce, pro základní knihovny provozované obcí,
- servis informačních a komunikačních technologií pro základní knihovny provozované obcí,
- další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

Další informace o Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven na adrese: [http://www.nkp.cz/o\\_knihovnach/RegFceRozc.htm](http://www.nkp.cz/o_knihovnach/RegFceRozc.htm)

## **POSTUP POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ KNIHOVEN:**

Dotace na zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven (dále jen „dotace“) se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven.

Dotace jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu určených na realizaci programu. Tyto finanční prostředky rozdělí Ministerstvo kultury na základě metody proporcionálního financování, která zohledňuje počet obyvatel a počet základních knihoven v kraji zřizovaných obcemi. Způsob výpočtu vychází z nařízení vlády č. 288/2002 Sb. a přílohy usnesení vlády ČR ze dne 16. 1. 2002 č. 68, kterým byl program vyhlášen. Vzhledem k tomu, že hlavním cílem programu je podpora veřejných knihovnických a informačních služeb pro občany zejména malých obcí a měst, je konečný výsledek upravován, aby nedošlo ke zkreslení vlivem počtu obyvatel a knihoven krajských měst a hlavního města Prahy.

Předběžnou výši finančních prostředků z programu určených na zajištění výkonu regionálních funkcí na území kraje oznámí Ministerstvo kultury provozovatelům krajských knihoven do 31. 12. 2003, přičemž vychází z návrhu státního rozpočtu na rok 2004.

Žádost o poskytnutí dotace na území kraje podává výhradně provozovatel krajské knihovny, tedy i za provozovatele pověřených knihoven v kraji, na které byl výkon regionálních funkcí přenesen, a to v termínu do 23. 1. 2004.

Ministerstvo kultury vydá podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. rozhodnutí o poskytnutí dotace jednotlivým příjemcům na rok 2004. Dotace se poskytuje zpravidla průběžně čtvrtletně, nejpozději poslední den prvního měsíce čtvrtletí.

## KAŽDÁ ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

### I. **Návrh rozdělení finančních prostředků státního rozpočtu na výkon regionálních funkcí v kraji**, který obsahuje:

- 1) Seznam provozovatelů knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí v kraji
- 2) Přehled výše jednotlivých dotací, včetně rozdělení na výdaje kapitálové (investiční) a běžné (neinvestiční), z běžných zvlášť vyčleňte mzdové náklady (uved'te bez nákladů na zákonné sociální pojištění a sociálních nákladů). Částky zaokrouhlete v celých tisících Kč (viz obdobně podle tabulky v příloze).

### II. **Jednotlivé dílčí žádosti krajské knihovny a knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí** (viz příloha):

- 1) Základní údaje o provozovateli knihovny:
  - název nebo obchodní firmu, IČO, DIČ, sídlo (adresu) provozovatele knihovny,
  - právní formu,
  - jméno, příp. jména a příjmení osob, které jsou statutárním orgánem nebo členy statutárního orgánu,
  - bankovní spojení provozovatele knihovny,
  - telefonní a faxové číslo, elektronickou adresu provozovatele knihovny

#### 2) Evidenční číslo knihovny

Uved'te číslo, pod kterým je knihovna zapsána v evidenci Ministerstva kultury ve smyslu § 6, odst. 1 zákona č. 257/2001 Sb.

#### 3) Popis cíle podpory, na který je dotace žádána,

včetně termínu a místa realizace. Popište dosavadní způsob zabezpečení regionálních funkcí a zhodnoťte úroveň výkonu regionálních funkcí podle platných standardů výkonu regionálních funkcí a koncepce krajské knihovny, maximálně v rozsahu 2 stran A4.

#### 4) Požadovanou výši dotace včetně komentáře,

s rozpisem nákladů na jednotlivé nákladové položky. Kapitálové, běžné a mzdové náklady rozlišujte dle přiloženého poučení. U kapitálových nákladů je nutno specifikovat a řádně zdůvodnit každou jednotlivou položku. Všechny částky uved'te zaokrouhleně v tisících Kč a včetně DPH. Uved'te náklady, které kryjete z vlastních či jiných zdrojů, a předpokládaný zisk, příp. ztrátu.

#### 5) Kopie smluv o přenesení regionálních funkcí na základní knihovny,

K žádosti přiložte smlouvy, které provozovatel krajské knihovny uzavřel s provozovateli pověřených knihoven. *Nemá-li pověřená knihovna právní subjektivitu, je provozovatelem knihovny její zřizovatel, s nímž je nutno smlouvy o pověření uzavřít.* Pokud součástí smlouvy o pověření není výčet jednotlivých obsluhovaných knihoven, pro které pověřená knihovna zajišťuje služby v rámci regionálních funkcí, uved'te jej zde. Krajská knihovna uvede přehled jí přímo obsluhovaných knihoven vždy. Žádost krajské knihovny, popř. též jí pověřených knihoven, podává provozovatel krajské knihovny současně také v elektronické podobě.

## **PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ A PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACÍ NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ KNIHOVEN:**

- 1) Dotaci nelze poskytnout, pokud provozovatel knihovny nepředložil vyúčtování dotace poskytnuté na podporu regionálních funkcí knihoven v předchozím rozpočtovém roce v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace, popř. neodvedl nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu. Na dotaci není právní nárok a proti rozhodnutí není odvolání. Ministerstvo kultury není povinno odůvodnit své rozhodnutí.
- 2) Žádosti o poskytnutí dotace předložené Ministerstvu kultury se nevracejí.
- 3) Dotaci lze použít pouze na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky pro jejich použití a zúčtování jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4) Z dotace lze hradit kapitálové (investiční), běžné (neinvestiční) a mzdové výdaje související s podporovaným zajištěním regionálních funkcí. Při stanovení výše dotace se vychází z rozpočtovaných nákladů. Pro stanovení konkrétní výše na mzdy se použije zvláštní právní předpis (zákon č. 143/1992 Sb. a nařízení vlády č. 330/2003 Sb. ve znění platných právních předpisů), podle něhož se stanoví platy zaměstnanců vykonávajících stejné nebo srovnatelné činnosti.
- 5) Neinvestiční prostředky mohou být poskytnuty až do výše 100 % rozpočtovaných neinvestičních nákladů na realizaci výkonu regionálních funkcí.
- 6) Investiční prostředky mohou být poskytnuty až do výše 100 % rozpočtovaných investičních nákladů, pokud jejich pořízení souvisí s realizací výkonu regionálních funkcí a budou využívány výhradně za tímto účelem. V ostatních případech mohou být investiční prostředky poskytnuty maximálně do výše 60% rozpočtovaných investičních nákladů. Spoluúčast předkladatele se musí týkat přímo této položky.
- 7) Z dotace nelze hradit pohoštění, dary, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy a další náklady, které přímo nesouvisí s realizací regionálních funkcí. Dotace rovněž není poskytována na realizaci komerčních projektů.
- 8) Provozovatel knihovny, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, že se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací regionálních funkcí, na něž byla dotace poskytnuta. Pokud provozovatel knihovny při realizaci regionálních funkcí bude využívat služeb jiných subjektů (např. při nákupu zařízení, výkonu prací apod.) musí dodržet veškerá ustanovení zákona č. 199/1994 Sb. ve znění platných právních předpisů.
- 9) Ministerstvo kultury si vyhrazuje právo změnit způsob vyplácení dotací podle pokynů Ministerstva financí. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.

## **SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ:**

- 1) Kontrola dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, řízení o odnětí dotace a uplatnění sankcí za porušení rozpočtové kázně při hospodaření s dotací se řídí podle zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb. ve znění platných právních předpisů.
- 2) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta, a za její řádné a oddělené sledování ve svém účetnictví.

- 3) Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole odboru umění a knihoven Ministerstva kultury, finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
- 4) V případě zjištění neoprávněného použití prostředků má odbor umění a knihoven Ministerstva kultury právo pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
- 5) V případě, že příjemce dotace během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nebude schopen v roce 2004 průčtovat, je povinen o tom neprodleně informovat odbor umění a knihoven Ministerstva kultury.
- 6) Za účelem sledování efektivnosti využívání dotací v kraji zpracovává krajská knihovna 2x ročně zprávu o hodnocení výkonu regionálních funkcí v kraji. Pololetní zprávu předloží v termínu do 31. 8. běžného roku čerpání dotace, celoroční zprávu předloží do 15. 3. roku následujícího. Zpráva je zpracována ve 2 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Ministerstvu kultury a druhé Národní knihovna ČR, která plní funkci koordinačního centra v rámci programu. Roční zpráva musí být do 31. 3. následujícího roku zveřejněna na webové stránce krajské knihovny. Podrobné informace týkající se stanovené struktury a obsahu zprávy jsou zveřejněny na el. adrese: [http://www.nkp.cz/o\\_knihovnach/RegFceRozc.htm](http://www.nkp.cz/o_knihovnach/RegFceRozc.htm)

## FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM:

- 1) Po skončení rozpočtového roku vyhotoví příjemce dotace v rámci účetní uzávěrky kompletní vyúčtování projektu, vyčíslení veškerých nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace, a připojí vyjádření, že účetní doklady jsou pro případnou kontrolu k nahlédnutí. Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, které příjemce dotace obdrží ke konci rozpočtového roku včetně příslušných formulářů.
- 2) V případě, že vyúčtování nebude předloženo nebo nevyčerpané prostředky nebudou vráceny podle vyhlášky č. 531/2002 Sb. Ministerstva financí, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, nebude příjemci další dotace ze státního rozpočtu poskytnuta a záležitost bude nahlášena finančnímu úřadu k sankcionování.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Žádosti o poskytnutí dotace na regionální funkce zpracované podle výše uvedených podmínek musí být zaslány na adresu: Ministerstvo kultury, odbor umění a knihoven, Maltézské náměstí 1, 118 01 Praha 1 – Malá Strana, k rukám Mgr. Petry Miturové, nebo osobně doručeny prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury s tím, že podatelna přijímá podání do 15 hodin, nejpozději do

**23. ledna 2004**

V případě dotazů se laskavě obračejte na:

Mgr. Petra Miturová [petra.miturova@mkcr.cz](mailto:petra.miturova@mkcr.cz)  
Tel.: 257 085 216  
(odborné dotazy)

Ing. Lenka Macholdová [lenka.macholdova@mkcr.cz](mailto:lenka.macholdova@mkcr.cz)  
Tel.: 257 085 251  
(ekonomické dotazy)

PhDr. Vít Richter [vit.richter@nkp.cz](mailto:vit.richter@nkp.cz)  
Tel.: 221 663 338

## ŽÁDOST

### o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění a knihoven MK ČR z Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven

Název provozovatele knihovny:.....

.....

Sídlo (adresa) provozovatele knihovny (ulice/město/PSČ):.....

.....

Místo realizace (vyplňte v případě, že knihovna nemá právní subjektivitu):

.....

Jméno statutárního zástupce:.....

Tel./fax:.....e-mail:.....

IČO:.....DIČ:.....

Bankovní spojení (číslo účtu/kód banky):.....

Právní forma: *organizační složka / příspěvková organizace / jiná* (zaškrtněte)

Evidenční číslo knihovny MK:.....

Cíl podpory: *Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v kraji*.....(doplňte)

Termín realizace: *průběžně 2004*

Požadovaná celková výše dotace:.....

**Žadatel o dotaci potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že nemá žádné nevyrované závazky podle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 288/2002.**

V.....dne.....

podpis statutárního zástupce  
provozovatele knihovny

## 1. Popis cíle podpory, na který je dotace žádána:

Uveďte v bodech typ služeb, které budou v rámci dotace na regionální funkce zajišťovány, a počet obsluhovaných knihoven. Není-li jejich jmenovitý výčet součástí smlouvy o pověření, uveďte jej zde (krajská knihovna uvádí vždy). Popište velmi stručně dosavadní způsob zajištění zmíněných služeb. Stručně popište očekávaný přínos dotace podle vyhlášených standardů a koncepce výkonu regionálních funkcí v kraji. Další nezbytné údaje, např. kopie smluv o přenesení regionálních funkcí na základní knihovny, vložte do žádosti.



## 2. Požadovaná výše dotace včetně komentáře:

	Pořadavek na dotaci	Jiné zdroje, vlast. prostředky	Náklady na RF celkem
Spotřeba materiálu			
v tom: nákup knihovního fondu			
v tom: nákup DDHM			
Spotřeba energie			
Opravy a udržování			
Cestovné			
Ostatní služby			
v tom: doprava			
v tom: servis výpočetní techniky			
v tom: nákup licence na el. zdroje			
v tom: nákup knihovnických služeb			
Mzdové náklady			
v tom: platy zaměstnanců			
v tom: ostatní osobní náklady			
Zákonné sociální pojištění			
Sociální náklady			
Jiné ostatní náklady			
Ostatní provozní náklady			
<b>Běžné (neinv.) náklady celkem</b>			
Kapitálové náklady:			
<b>Kapitálové (inv.) náklady celkem</b>			
<b>NÁKLADY CELKEM</b>			

### Investiční prostředky

- Investiční majetek pořizovaný z prostředků Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven je definován v souladu s právními předpisy jako
  - movitý investiční majetek (samostatné movité věci nebo jejich soubory se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž cena je vyšší než 40 000 Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok, a dále technické vybavení, pokud není součástí pořizovací ceny hmotného investičního majetku, a jeho cena je vyšší než 40 000 Kč,
  - nehmotný investiční majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně programového vybavení, pokud je pořizováno samostatně a není součástí dodávky a ceny hardware).
- Do ceny investičního majetku je nutno zahrnout i výdaje, které souvisejí s pořízením investičního majetku, jako je DPH, clo, pojištění při dopravě, náklady na instalaci apod., pokud právní předpisy nestanoví jinak.
- Investiční majetek je u příspěvkových organizací a organizačních složek pořizován za investiční finanční prostředky.
- Využívat zařízení ke komerčním účelům lze jen doplňkově po předběžném souhlasu zadavatele a nesmí to omezovat jejich využití při řešení projektů.
- Pro pořízení zařízení investičního charakteru lze sdružovat prostředky z různých projektů.

### Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:
  - a) nákupy - nákup drobného hmotného majetku
    - nákup drobného nehmotného majetku (software do 60 tis. Kč, licenční a patentové poplatky ap.)
  - b) služby - konzultační a poradenské služby
    - telekomunikační poplatky
  - c) mzdové náklady
2. Pro stanovení mzdových nákladů se použije zvláštní právní předpis (zákon č. 143/1992 Sb. a nařízení vlády č. 330/2003 Sb. ve znění platných právních předpisů), podle něhož se stanoví platy zaměstnanců vykonávajících stejné nebo srovnatelné činnosti.
3. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu projektu rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

V komentáři uveďte podrobné zdůvodnění jednotlivých položek, zejména se soustředte na zdůvodnění investičních nákladů, jsou-li požadovány. Kvantifikujte způsob jejich využití počtem hodin, množstvím pořízených záznamů, počtem uživatelů atd. Dotace na pořízení investičního majetku bude poskytnuta ve 100 % výši pouze v případě, že žadatel prokáže, její 100 % využití za účelem výkonu regionálních funkcí. V ostatních případech mohou být investiční prostředky poskytnuty maximálně do výše 60 % rozpočtovaných investičních nákladů, vždy však pořízení investičního majetku musí souviset s realizací výkonu regionálních funkcí. Spoluúcast předkladatele se musí týkat přímo této položky.

Tabulka tvoří pouze základní osnovu, která může být upravena dle skutečných potřeb. Můžete proto libovolně přidávat či ubírat jednotlivé položky, držte se však daného vzoru.