**Analýza mzdové, věkové a vzdělanostní struktury zaměstnanců knihoven
v České republice 2020**

Vážené dámy a pánové,

V letech 1998, 2004, 2012 2017 provedla Národní knihovna ČR analýzu mzdové, věkové a vzdělanostní struktury zaměstnanců knihoven v ČR. Výsledky viz <https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/pruzkumy/analyzy-mzdove-vekove-a-vzdelanostni-struktury-pracovniku-knihoven-CR>

Vládou přijatá Koncepce rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 - 2027 stanoví jako jednu z priorit podporu vzdělávání pracovníků knihoven. Z tohoto důvodu byla Národní knihovna ČR v letošním roce pověřena Ministerstvem kultury ČR zpracováním nové analýzy.

Připravili jsme webový dotazník týkající se personální problematiky v českých knihovnách, a to z hlediska věkové struktury, kvalifikace, potřeb rekvalifikace a mzdové situace.

Výsledky průzkumu budou využity pro nové koncipování systému celoživotního vzdělávání zaměstnanců knihoven.

**Průzkum není určen pro neprofesionální veřejné knihovny.**

Jsme si vědomi toho, že vyplnění dotazníku nebude právě jednoduché. Přesto Vás prosíme, abyste jeho vyplnění věnovali co možná největší pozornost a péči. Včasné a přesné vyplnění dotazníku bude mít opět význam pro řadu dalších připravovaných kroků v personální oblasti, které můžete pozitivně ovlivnit. Pokud v některých případech nemáte přesné údaje, uveďte kvalifikovaný odhad.

**Důvěrnost všech uvedených údajů je garantována a bez souhlasu knihovny nebudou nikde zveřejněny individuální údaje.**

**Zde si údaje nejprve připravte a poté vložte do webového formuláře na adrese:**

<https://nkcr.limequery.com/655777?lang=cs>

S dotazy se obracejte na, e-mail: vladana.pillerova@nkp.cz nebo lucie.machackova@nkp.cz.

Děkujeme Vám za spolupráci v zájmu všech českých knihoven a prosíme Vás o dodržení termínu vrácení vyplněných dotazníku: 15. 4. 2020.

S pozdravem

 PhDr. Vít Richter v. r. Mgr. Blanka Skučková v. r.

 ředitel Knihovnické institutu NK ČR vedoucí oddělení literatury a knihoven

Ministerstva kultury ČR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pomůcka pro přepočet hodin na úvazky** | Počet hodin týdně | Rozsah úvazku v % |
| Celý úvazek | 40 hodin | 100% |
| Tři čtvrtiny úvazku | 30 hodin | 75% |
| Polovina úvazku | 20 hodin | 50% |
| Čtvrtina úvazku | 10 hodin | 25% |
| 5 hodin týdně | 5 hodin | 12,5% |
| 2 hodiny týdně | 2 hodin | 5% |

1. **Vstupní a identifikační údaje**

 *(Evidenční číslo knihovny můžete zjistit v bázi ADR – Centrální adresář knihoven a informačních institucí v ČR, nutno kliknout na Úplný záznam http://aleph22.nkp.cz/F/?func=file&file\_name=find-b&local\_base=adr) nebo na*

<https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/evidence-knihoven-2021-12941.xlsx>

|  |  |
| --- | --- |
| Název knihovny |  |
| Evidenční číslo knihovny na MK ČR |  |
| Obec |  |
| Kraj |  |
| Počet knihovních jednotek celkem rok 2020: |  |
| Počet výpůjček rok 2020:  |  |
| Počet registrovaných čtenářů rok 2020: |  |
| Počet fyzických návštěvníků rok 2020: |  |
| Obsluhovaná populace rok 2020 |  |

***¨****Počet obyvatel obce nebo počet studentů a pedagogů dle typu knihovny. Dle možností využijte statistické údaje z formuláře Kult (MK) 12-01, počet obyvatel, viz* <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

**2. Typ knihovny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Označte |
| 1. | veřejná knihovna provozovaná obcí nebo městem – profesionální, do 5 systemizovaných pracovních míst k datu vyplňování dotazníku |  |
| 2. | veřejná knihovna provozovaná obcí nebo městem – více než 5 systemizovaných pracovních míst k datu vyplňování dotazníku |  |
| 3. | krajská knihovna (+ MZK a NK ČR) |  |
| 4. | ústřední specializovaná knihovna (NTK, NLK, ÚZEI, KNM, NPKK) |  |
| 5. | vysokoškolská knihovna  |  |
| 6. | knihovna ústavu AVČR (včetně KNAV) či jiného výzkumného ústavu |  |
| 7. | lékařská knihovna (nemocnice, poliklinika, ústav a jiná zdravotnická zařízení) |  |
| 8. | knihovna muzea či galerie |  |
| 9. | jiná specializovaná knihovna, případně neevidovaná  |  |

**3. Počet systemizovaných míst (úvazků) k 31. 12. 2020**

*Zahrnou se i úvazky pro zajištění regionálních funkcí. Pokud knihovna působí v rámci jiné instituce, např. kulturní středisko, uvádějí se pouze údaje o zaměstnancích, kteří souvisí s provozem knihovny.*

|  |  |
| --- | --- |
| Počet zaměstnanců - systemizovaných míst celkem |  |
| Z toho |  |
| a | Odborných knihovnických  |  |
| b. | Ostatních odborných (dříve THP), např. pracovníci ekonomických útvarů, pracovníci IT, právník apod.  |  |
| c. | Ostatních pracovníků (dělnické profese) |  |

Poznámka, komentář:

*Vysvětlivka: Odborní zaměstnanci se dělí podle odborného vzdělání do dvou skupin:*

a) knihovníci, tj. pracovníci působící na knihovnických pozicích – zpracování a správa fondů, služby, dětské oddělení, metodika, systémový knihovník, digitalizace a další, viz otázka 6.

b) ostatní odborní pracovníci – kvali­fi­ko­vaní specialisté s vysokoškolským, vyšším odborným nebo středoškolským vzděláním v ostatních obo­rech.

Dle možností využijte statistické údaje z formuláře Kult (MK) 12-01.

VĚKOVÁ STRUKTURA

**4. Odborní zaměstnanci - knihovníci v pracovním poměru – podle věku**

*Uveďte skutečný stav fyzických osob ke dni vyplňování dotazníku, kteří mají pracovní poměr na dobu určitou i neurčitou.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Věk | Počet žen | Počet mužů |
| 18-30 let |   |  |
| 31-40 let |  |  |
| 41-50 let |   |  |
| 51-60 let |  |  |
| nad 60 let |   |  |
| Celkem |  |  |

Poznámka, komentář:

VZDĚLANOSTNÍ STRUKTURA

1. **Odborní zaměstnanci - knihovníci v pracovním poměru - podle vzdělání**

*Uveďte skutečný stav fyzických osob ke dni vyplňování dotazníku, kteří mají pracovní poměr na dobu určitou i neurčitou.*

*Odborné knihovnické vzdělání mají všichni zaměstnanci, kteří zís­kali odbornou přípravu z knihovnictví nebo oblasti informačních věd absolvováním vysokoškolského, vyššího odborného, středoškolského stu­dia nebo absolvovali akreditovaný knihovnický rekvalifikační kurz nebo od roku 2016 složili příslušnou zkoušku v rámci Národní soustavy kvalifikací*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nejvyšší dosažené vzdělání** | **Počet** |
| základní škola:  |  |
| střední odborné bez maturity, vyučení |  |
| úplné střední všeobecné:  |  |
| úplné střední odborné knihovnické:  |  |
| úplné střední odborné neknihovnické:  |  |
| vyšší odborné knihovnické:  |  |
| vyšší odborné neknihovnické:  |  |
| vysokoškolské bakalářské knihovnické:  |  |
| vysokoškolské bakalářské neknihovnické:  |  |
| vysokoškolské magisterské knihovnické: včetně PhDr. |  |
| vysokoškolské magisterské neknihovnické:včetně PhDr, RNDr. aj. |  |
| vysokoškolské doktorandské knihovnické Ph.D., případně CSc., Dr.Sc. |  |
| vysokoškolské doktorandské neknihovnické Ph.D., případně CSc., Dr.Sc |  |
| Celkem |  |

Poznámka, komentář:

1. **Proveďte analýzu rozdělení zaměstnanců do jednotlivých odborných knihovnických pozic ve vaší knihovně.** *Nevyplňují obecní a městské knihovny s méně než 5 pracovníky*

*Do políček uveďte počet úvazků fyzických osob, které působí na jednotlivých pozicích podle dosaženého vzdělání zaměstnanců. Vycházejte z reálného počtu fyzickým zaměstnanců včetně neobsazených míst. V případě, že zaměstnanec zastává více pozic, rozdělte pozici (úvazek) kvalifikovaným odhadem.* ***Uveďte stav ke dni vyplňování dotazníku.***

*Ve druhém sloupci „Potřeba rekvalifikace“ uveďte počet zaměstnanců (celé úvazky), kteří by se měli rekvalifikovat, tj. nemají odbornou kvalifikaci v oboru a nemají praxi na této pozici deset a více let.*

*Jestliže je nižší knihovnická pozice obsazena pracovníkem s neknihovnickým vzděláním, byť vyššího stupně (např. středoškolské knihovnické místo obsazené vysokoškolákem jiného oboru), uveďte ho na adekvátní (tedy např. středoškolské) pozici, s potřebou adekvátního, tedy nižšího (např. středoškolského) vzdělání, resp. rekvalifikace.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SŠ** | **VOŠ, Bc.** | **VŠ (Mgr. a vyšší)** |
|  | Počet zaměstnanců | Potřeba rekvalifikace | Počet zaměstnanců | Potřeba rekvalifikace | Počet zaměstnanců | Potřeba rekvalifikace |
| Akvizitéři |  |  |  |  |  |  |
| Katalogizátoři, bibliografové |  |  |  |  |  |  |
| Knihovníci ve správě fondů (revize, ochrana, organizace knihovního fondu) |  |  |  |  |  |  |
| Referenční knihovníci (poskytování knihovnických a informačních služeb, vyhledávání ve zdrojích**,** rešerše |  |  |  |  |  |  |
| Knihovníci v přímých službách, tj. pracovníci, jejichž jedinou činností je práce u výpůjčního pultu |  |  |  |  |  |  |
| Knihovníci v oddělení pro děti |  |  |  |  |  |  |
| Metodici  |  |  |  |  |  |  |
| Správci digitálních knihoven (databází) |  |  |  |  |  |  |
| Systémoví knihovníci |  |  |  |  |  |  |
| Jiné pozice, uveďte jaké |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Povolání Lektor-instruktor, pedagog volného času, pracovník vztahu k veřejnosti apod. najdete v otázce č. 6.*

Poznámka, komentář:

1. **Jaké neknihovnické profese působí v knihovně?** *Uveďte počet úvazků*

*Nejedná se o zaměstnance, kteří působí na knihovnických místech!*

|  |  |
| --- | --- |
| Povolání | Počet úvazků |
| 1.01.01 Administrativní pracovník |  |
| 1.01.03 Asistent  |  |
| 1.01.04 Referent majetkové správy |  |
| 1.01.05 Referent zahraničních vztahů |  |
| 1.01.06 Pracovník vztahů k veřejnosti |  |
| 1.01.09 Interní auditor |  |
| 1.01.10 Pracovník technickoekonomického rozvoje |  |
| 1.01.11 Bezpečnostní referent |  |
| 1.01.12 Koordinační, projektový a programový pracovník |  |
| 1.02.01 Personalista |  |
| 1.02.02 Mzdový účetní  |  |
| 1.02.03 Účetní  |  |
| 1.02.04 Rozpočtář  |  |
| 1.02.05 Finanční referent  |  |
| 1.02.07 Obchodní referent  |  |
| 1.03.02 Správce informačních a komunikačních technologií |  |
| 1.03.03 Systémový inženýr |  |
| 1.03.06 Analytik informačních a komunikačních technologií |  |
| 1.03.07 Vývojový pracovník systému výpočetní techniky |  |
| 1.03.08 Operátor informačních a komunikačních technologií |  |
| 1.04.02 Investiční referent |  |
| 1.04.08 Technický pracovník |  |
| 1.06.04 Skladník |  |
| 1.06.06 Úklízeč(ka) |  |
| 1.06.09 Řidič silničních motorových vozidel |  |
| 2.04.08 Restaurátor |  |
| 2.04.10 Konzervátor |  |
| 2.04.11 Výstavář |  |
| 2.04.32 Edukátor v kultuře |  |
| 2.06.02 Knihař |  |
| 2.07.01 Technický redaktor |  |
| 2.07.02 Redaktor, novinář |  |
| 2.07.03 Tlumočník - překladatel |  |
| 2.10.01 Referent společné státní správy a samosprávy  |  |
| 2.12.08 Zámečník  |  |
| 2.14.21 Produkční, programový a kulturně výchovný pracovník |  |
| 2.15.01 Výzkumný a vývojový pracovník  |  |
| 2.16.04 Pedagog volného času |  |
| 2.16.08 Lektor-instruktor |  |
| Jiné |  |

Poznámka, komentář:

1. **Kolik odborných zaměstnanců – knihovníků je v knihovně zaměstnáno více než 10 let?**

*(tj. od 1.1.2011 a dříve, v případě přerušení pracovního poměru možno stanovit součtem)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Počet |
| Ženy |  |
| Muži |  |

ZAŘAZENÍ DO PLATOVÝCH TŘÍD

1. **Zařazení zaměstnanců knihovny do tříd a průměrné hrubé platy v třídách za rok 2020**

*Vyplňují knihovny, které pro odměňování používají Katalog prací. Nevyplňují vysokoškolské knihovny a knihovny ústavů Akademie věd ČR.*

*Uvádí se hrubý měsíční plat včetně osobních a jiných příplatků.*

**A- KNIHOVNÍCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Třída | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Přepočtený počet zaměstnanců |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Průměrný měsíční hrubý plat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Poznámka, komentář:

**B - OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Třída | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Přepočtený počet zaměstnanců |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Průměrný měsíční hrubý plat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Poznámka, komentář:

**C - ZAMĚSTNANCI KNIHOVNY**,

*kteří byli zařazeni jako úředníci správního úřadu nebo úředníci územně samosprávného celku, kterým přísluší platový tarif podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 4 k nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Třída | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Přepočtený počet zaměstnanců |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Průměrný měsíční hrubý plat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Poznámka, komentář:

**10. Uveďte** **průměrnou hrubou mzdu 2020**

*Vyplňují pouze vysokoškolské knihovny, knihovny ústavů Akademie věd ČR nebo knihovny, které* ***nepoužívají*** *Katalog prací*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNIHOVNÍCI** | **Středoškoláci** | **Vysokoškoláci** |
| Přepočtený počet zaměstnanců |  |  |
| Průměrnou měsíční hrubou mzdu |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI  | Středoškoláci | Vysokoškoláci |
| Přepočtený počet zaměstnanců |  |  |
| Průměrnou měsíční hrubou mzdu |  |  |

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. **Kolik zaměstnanců knihovny ovládá aktivně cizí jazyky?**

*(Schopnost plynule komunikovat s uživateli a informovat je o službách a činnosti knihovny)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Angličtina   |   |
| Němčina  |   |
| Francouzština |   |
| Ruština |   |
| Španělština |   |
| Jiný  |   |

Uveďte počet

1. **Kolik hodin vzdělávání absolvoval v průměru odborný zaměstnanec knihovník v roce 2020?**

*(Kurzy, včetně jazykových, semináře, školení včetně BOZP a PO, odborné porady, stáže, e-semináře,e-školení apod.). Pokud podrobně nesledujete, uveďte kvalifikovaný odhad.*

|  |  |
| --- | --- |
| Uveďte počet hodin: |  |

Poznámka, komentář:

1. **Která témata dalšího vzdělávání pracovníků knihoven považujete v současné době za**

 **nejdůležitější? Z každé skupiny vyberte stanovený počet témat.**

**Navíc lze vložit pouze 3 témata**

**SKUPINA A - základní knihovnické činnosti**

*Vyberte maximálně 15 témat.*

|  |
| --- |
| Vývoj a řízení sbírek, akvizice |
| Jmenná katalogizace včetně RDA, FRBR, MARC 21, autorit |
| Katalogizace speciálních dokumentů včetně elektronických |
| Věcná katalogizace, Konspekt |
| Aktuální akviziční zdroje |
| Současná česká a zahraniční literatura, překlady zahraničních literatur |
| Knižní kultura (ilustrace, vazba, nakladatelé) |
| Organizace knihovního fondu |
| Ochrana knihovního fondu |
| Využití sociálních sítí ve službách knihoven |
| Informační zdroje (volné a licencované EIZ, digitální knihovny, portál Knihovny.cz) |
| Trendy ve vyhledávání informací |
| Práce s databázemi – vyhledávání, rešerše |
| Elektronické zdroje a služby |
| Meziknihovní služby a dodávání dokumentů |
| Analýza uživatelských potřeb |
| Design a marketing služeb |
| Automatizovaný knihovnický systém |
| Rovný přístup - služby speciálním skupinám uživatelů (národnostní skupiny, osoby se zdravotním postižením, nezaměstnaní aj.) |
| Psychologie uživatele |
| Informační výchova uživatelů včetně práce s IT |
| Vzdělávací funkce knihoven |
| Lektorské a prezentační dovednosti |
| Podpora čtenářské gramotnosti a čtenářství |
| Tréninky paměti pro knihovníky |
| Statistika, benchmarking a jejich využití v praxi |
| Pedagogika (učící knihovník) |
| Informační vzdělávání (mediální gramotnost, čtenářská gramotnost) |
| Kritické myšlení |
| Technické vzdělávání v knihovnách (CoderDojo,  |
| Komunitní role knihoven (postavení knihovny v obci) |
| Komunikační dovednosti |
| Organizace akcí |

**SKUPINA B – Management**

*Vyberte maximálně 5 témat.*

|  |
| --- |
| Legislativa |
| Dobrovolnictví v knihovnách |
| Projekty, granty |
| Fundraising |
| Plánování, řízení |
| Finanční řízení  |
| Personalistika a řízení lidských zdrojů |
| Tvorba koncepce knihovny |
| Komunikace v organizaci |
| Public relations |
| Hodnocení výkonu a činnosti knihoven, benchmarking, ROI |
| Jiné, uveďte: |

**SKUPINA C – Informační technologie**

*Vyberte maximálně 5 témat.*

|  |
| --- |
| Základy hardware a software |
| Programovací jazyky a programování |
| Statistické nástroje (Google Analytics), měření návštěvnosti webových stránek |
| Nástroje pro tvorbu dotazníků |
| Tvorba a správa webových stránek knihoven |
| Práce systémového knihovníka – administrace systémů |
| Kybernetická bezpečnost |
| Open source programy, Google nástroje |
| Technické dovednosti (grafika, videa, prezentace na sociálních sítích) |
| Tablety, čtečky, smartphone, 3D tiskárny |
| Digitalizace |
|  |

1. **Jak hodnotíte využívání ICT ve vzdělávání pracovníků knihovny? Do jaké míry souhlasíte s následujícími výroky?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Využití e-learningových kurzů může zlepšit dostupnost vzdělávání pro pracovníky knihoven | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Využití e-lerningových kurzů pro vzdělávání pracovníků by se mělo více rozšířit | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| E-lerningové kurzy jsou dobrým doplňkem klasické výuky | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| E-learning není příliš vhodným nástrojem pro vzdělávání | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Online semináře, webináře, online workshopy mohou nahradit konání klasických akcí s fyzickou přítomností | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Videozáznamy vzdělávacích akcí mohou zlepšit dostupnost vzdělávání pro pracovníky knihoven | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Fyzická přítomnou účastníku na vzdělávacích akcí je nenahraditelná. | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
| Využití e-learningových kurzů může zlepšit dostupnost vzdělávání pro pracovníky knihoven | Určitě ano | Spíše ano | Spíše ne | Určitě ne |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Národní knihovna ČR připravuje rozsáhlý projekt, jehož cílem je podpořit působení knihoven jako center občanského vzdělávání. Projekt by měl být realizován v letech 2023 až 2027. Součástí projektu bude vzdělávání pracovníků knihoven i podpora akcí pro veřejnost v knihovnách. V souvislosti s přípravou tohoto projektu prosíme o odpověď na následující dotazy.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Počet osob |
| Uveďte počet zaměstnanců knihovny, kteří by se zúčastnili bezplatného akreditovaného kurzu (rozsah 90-120 hodin) rozšiřující profesní dovednosti na "Lektor a koordinátor neformálního a občanského **vzdělávání pro veřejnost**".  |  |
| Uveďte počet zaměstnanců knihovny, kteří by se zúčastnili bezplatného, akreditovaného kurzu (rozsah 90-120 hodin) rozšiřující profesní dovednosti  na "Koordinátor komunitního plánování a aktivit **pro zaměstnance knihoven**" (metodik).  |  |
| Jakou průměrnou kapacitou disponuje knihovna během týdne pro vzdělávací akce **pro děti a mládež?** |  |
| Jakou průměrnou kapacitou disponuje během běžného týdne vaše knihovna pro vzdělávací akce **pro dospělou veřejnost?** |  |

*Udejte souhrnný počet dětí a mládeže a dospělých, kteří se během týdne mohou ve vašich prostorech vzdělávat. Příklad: knihovna má prostor pro akce s kapacitou 25 míst, je schopna v průběhu týdne realizovat 3 akce pro děti a dvě akce pro dospělé. Týdenní kapacita = 75 dětí a 25 dospělí*

DOKUMENTY KNIHOVNY

1. **Má knihovna/instituce zpracovány dokumenty pro personální práci a další normativní dokumenty?** Zaškrtněte

*Pokud je knihovna organizační složkou nějaké instituce, uvedou se dokumenty, pokud jsou platné také pro knihovnu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Popisy pracovních míst s požadavkem na kvalifikaci | ANO | NE | Připravujeme |
| Popisy pracovních náplní | ANO | NE | Připravujeme |
| Organizační struktura | ANO | NE | Připravujeme |
| Organizační řád | ANO | NE | Připravujeme |
| Písemně zpracovánu koncepci/strategii dalšího rozvoje | ANO | NE | Připravujeme |
| Písemně zpracovaný plán vzdělávání (koncepce vzdělávání) nebo rozvoje lidských zdrojů | ANO | NE | Připravujeme |
| Pracovní řád | ANO | NE | Připravujeme |
| Pravidla nakládání s osobními údaji | ANO | NE | Připravujeme |
| Pravidla pro zaškolení nových pracovníků | ANO | NE | Připravujeme |
| Je v organizaci uzavřena kolektivní smlouva? | ANO | NE | Připravujeme |
| Pokud ano, je v ní ošetřeno odstupné nad limit daný ZP? | ANO | NE | Připravujeme |
| Etický kodex zaměstnanců | ANO | NE | Připravujeme |
| Písemně zpracována pravidla pro odměňování zaměstnanců (přiznání osobního příplatku apod.) | ANO | NE | Připravujeme |
| Motivační program pro pracovníky, včetně benefitů | ANO | NE | Připravujeme |
| Provádí vedoucí pracovník pravidelně motivační pohovory se zaměstnanci? Hodnocení pracovního výkonu? | ANO | NE | Připravujeme |

Poznámka, komentář:

1. **Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání ředitele (vedoucího) knihovny a délku jeho praxe v knihovně/knihovnictví**

Nevyplňují knihovny s jedním zaměstnancem nebo tam, kde vedoucí není stanoven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Žena | Muž | Dle potřeby specifikujte |
| **Délka praxe v knihovně** (roky) |  |  |  |
| **Nejvyšší dosažené vzdělání** |  |  |  |
| základní |  |  |  |
| střední odborné bez maturity, vyučení |  |  |  |
| úplné střední odborné knihovnické  |  |  |  |
| úplné střední odborné neknihovnické |  |  |  |
| vyšší odborné knihovnické |  |  |  |
| vyšší odborné neknihovnické  |  |  |  |
| vysokoškolské bakalářské knihovnické  |  |  |  |
| vysokoškolské bakalářské neknihovnické  |  |  |  |
| vysokoškolské magisterské knihovnické  |  |  |  |
| vysokoškolské magisterské neknihovnické |  |  |  |
| vysokoškolské doktorandské knihovnické Ph.D. |  |  |  |
| vysokoškolské doktorandské neknihovnické Ph.D. |  |  |  |

Poznámka, komentář:

1. **Poznámka, názory, upozornění k průzkumu jako celku, co by pomohlo ke zlepšení personální práce:**

......................................................

Dotazník vyplnil:

Telefon:

E-mail:

Datum:

**Prosím, zkontrolujte, případně opravte a vytiskněte formulář před jeho konečným odesláním.**