



Novela Katalogu prací

Dana Smetanová

Národní knihovna ČR

Regionální funkce knihoven, Pardubice, 26. 10. 2017

Novela Katalogu prací

rekapitulace r. 2016

- Srpen 2016 – iniciativa UZS k novele Katalogu prací
- Cíl: provázat Katalog prací s NSP a NSK
- Termín předložení návrhu: konec srpna 2016
- Nedostatek času na diskuzi, zjištění dopadů změn

- Návrh na minimální změny – 2 typové pozice (NSP)
 - Systémový knihovník
 - Správce digitální knihovny
- Návrhy – v připomínkovém řízení
- Platnost od 1. 1. 2018

	Správce digitální knihovny	Systemový knihovník
8	Tvorba metadat a vkládání digitálních objektů do digitální knihovny v knihovně s lokální působností	
9	Správa digitální knihovny včetně programu pro prezentaci digitálních dat v knihovně s regionální působností.	
10	Samostatná administrace knihovnického informačního systému nebo digitální knihovny v knihovně s regionální působností.	Samostatná administrace knihovnického informačního systému nebo digitální knihovny v knihovně s regionální působností.
11	Navrhování a optimalizace procesů digitalizace, tvorba a analýza obsahu rozsáhlé digitální knihovny.	Samostatná koordinace automatizovaných knihovnických procesů v kooperativních projektech knihoven na regionální úrovni.
12	Celostátní koordinace digitalizace knihovnických fondů, návrhy změn standardů, správa a organizace rozsáhlé digitální knihovny, správa a aktualizace informačního portálu.	Tvorba koncepce zavádění specializovaných knihovnických systémů.
13	Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví, informační činnosti a systém digitalizace knihovnických fondů.	Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví, informační činnosti a systém digitalizace knihovnických fondů.

Příprava novely Katalogu prací nebo Doporučení...

- Celková novela Katalogu prací
Nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu ve veřejných službách a správě
- Doporučení MK ČR pro personální práci v knihovnách
 - Rejstřík knihovnických činností
 - Výklad, vzory pro zařazování pracovníků

Příprava novely Katalogu prací

- Pracovní skupiny k jednotlivým typovým pozicím
- Akvizitér, katalogizátor, správce fondu
- Metodik
- Systémový knihovník, správce digitální knihovny
- Knihovník v přímých službách, referenční knihovník, knihovník v knihovně pro děti

- Tým: pracovníci knihoven různé velikosti a typu

Tvorba rejstříku činností I.

Shromáždění podkladů

- Materiály z knihoven (návrhy, popisy práce, interní katalogy)
- Vzorové náplně práce (katalogizátor, knihovník v knihovně pro děti, referenční knihovník)
- NSP
- Katalog prací

Tvorba rejstříku činností II.

Práce s podklady

- Výběr výstižné formulace, vytvoření nové
- Doplnit činnosti, které v Katalogu chybí
- Činnosti ve třídách odstupňovat podle složitosti, odpovědnosti, namáhavosti práce
- Porovnat formulace z hlediska obtížnosti s ostatními pozicemi a příbuznými profesemi v katalogu prací (archivář, správce ICT, lektor...)
- Cíl: výčet činností pro jednotlivé typové pozice (NSP) a jejich zařazení do platové třídy

Návrh novely Katalogu prací

- Rozpočtově neutrální
- Nezavdat příčiny k masovějšímu zvedání tříd, nezavdat příčinu ke snižování tříd
- Otevřít možnost zařadit zaměstnance do příslušné třídy podle náročnosti práce bez ohledu na typ a územní působnost knihovny, ve které pracuje

Hlavní kritéria pro zařazení do třídy

- Stupeň vzdělání
- Složitost, náročnost, odpovědnost práce
- Psychická a fyzická namáhavost
- Činnosti musí být ve třídách odstupňovány podle složitosti, odpovědnosti, náročnosti, namáhavosti vykonávané práce

Stupňování činností pro povolání knihovník v Katalogu prací

- Náročnost činností je odvozena od územní působnosti knihovny
- Knihovny s lokální působností (třída 7-9)
- Knihovny s regionální působností (třída 8-10)
- Knihovny s celostátní působností (třída 10-)
- Knihovny s krajskou působností (třída 8-11, 4 body)

Návrhy pro Katalog prací

- Posoudit nutnost regionálního principu
 - Navrhnout nové formulace bez územní působnosti knihovny, pokud to bude možné
 - Působnost vztáhnout na činnost, např. v celostátním rozsahu, regionálního významu
 - Zachovat regionální princip, kde je to funkční, ale pokusit se o jeho systematické zavedení

Návrhy pro Katalog prací

- Systematické zavedení regionálního principu, v návrhu 2 řešení
- 1. řešení vyplývá z Katalogu prací
 - lokální, **regionální (kraj, více obcí), nadregionální (více krajů), celostátní**
- 2. řešení: důsledné uvádění krajské úrovně u všech činností, např. ve formě **...s regionální nebo krajskou působností**

Činnosti v Katalogu prací – k řešení

- **Samostatné** zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondemplat. tř. 7, 8
- NSP
 - Knihovník (ÚSV, ÚSO), plat. tř. 7-9
 - **Samostatný** knihovník (VOŠ, bakalářské vzdělání, plat. tř. 9-11
 - Knihovník specialista (plat. tř. 11 a výš)

Třídy katalogu a stupeň vzdělání

Platová třída	Stupeň vzdělání
1. - 2.	ZV
3.	SV
4.	SV+VL
5.	SV+VL
6.	ÚSV
7.	ÚSV
8.	ÚSV
9.	VOŠ+ÚSV

Platová třída	Stupeň vzdělání
10.	VOŠ+BC
11.	VŠ+BC
12.	VŠ+BC
13.	VŠ
14.	VŠ
15.	VŠ
16.	VŠ

Zařazování do platových tříd

- Katalog obsahuje pouze příklady prací
- Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy, ve které je v katalogu zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje.
- Pokud není práce v katalogu uvedena, zařadí se zaměstnanec do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty **příklady prací** porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.
(NAŘÍZENÍ VLÁDY č. 564/2006 Sb.)

Katalog prací – pro všechna povolání

- V knihovnách lze využít i jiná povolání

Díl 1.03	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
1.03.01	PROGRAMÁTOR
1.03.02	SPRÁVCE INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ (INFRASTRUKTURY, DATABÁZE, SÍŤOVÉHO PROSTŘEDÍ, PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ, APLIKACÍ)
1.03.03	SYSTÉMOVÝ INŽENÝR
1.03.04	PROJEKTANT INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH SYSTÉMŮ
Díl 2.16	VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ
2.16.01	UČITEL
2.16.02	VYCHOVATEL
2.16.03	SPECIÁLNÍ PEDAGOG
2.16.04	PEDAGOG VOLNÉHO ČASU
2.16.05	ASISTENT PEDAGOGA
2.16.06	AKADEMICKÝ PRACOVNÍK
2.16.07	METODIK PRO VZDĚLÁVÁNÍ
2.16.08	LEKTOR – INSTRUKTOR

Lektorská, vzdělávací činnost

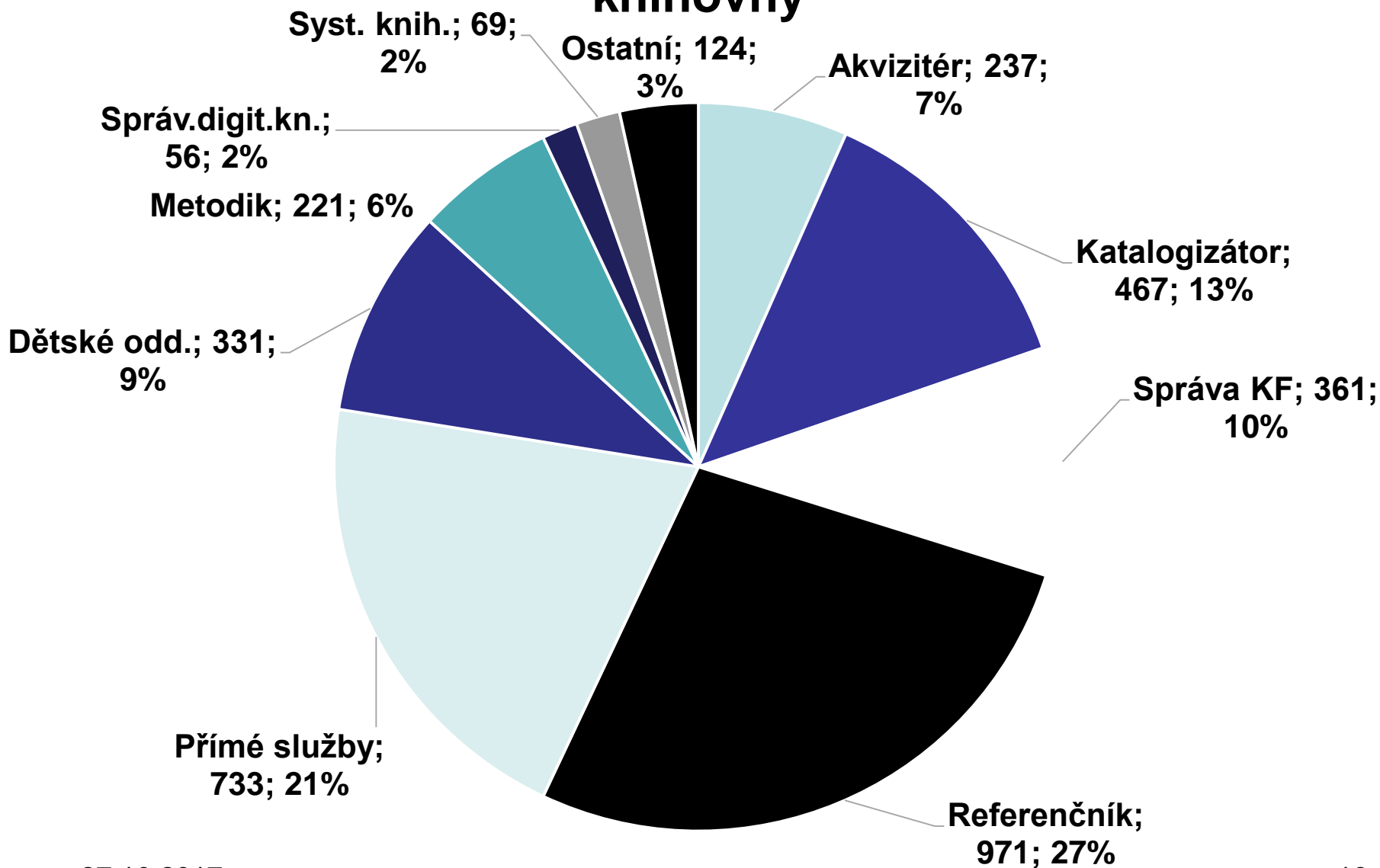
- Metodická a obsahová příprava lekcí **knihovnicko-bibliografické a informační** gramotnosti v knihovnách s lokální působností. (tř. 9)
- Metodická a obsahová příprava a realizace lekcí **knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti** v knihovnách s regionální působností. (tř. 10)
- Provádění vzdělávací činnosti v kurzech poskytující vysoce specializované odborné znalosti. (tř. 11)
- Tvorba koncepce výuky a výcviku zaměřené na získávání odborné způsobilosti pro zastávání vysoce specializovaných činností nebo kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů. (tř. 12)

Kolika zaměstnanců se změny dotknou

Průzkum věkové, vzdělanostní a mzdové struktury pracovníků knihoven 2016-2017

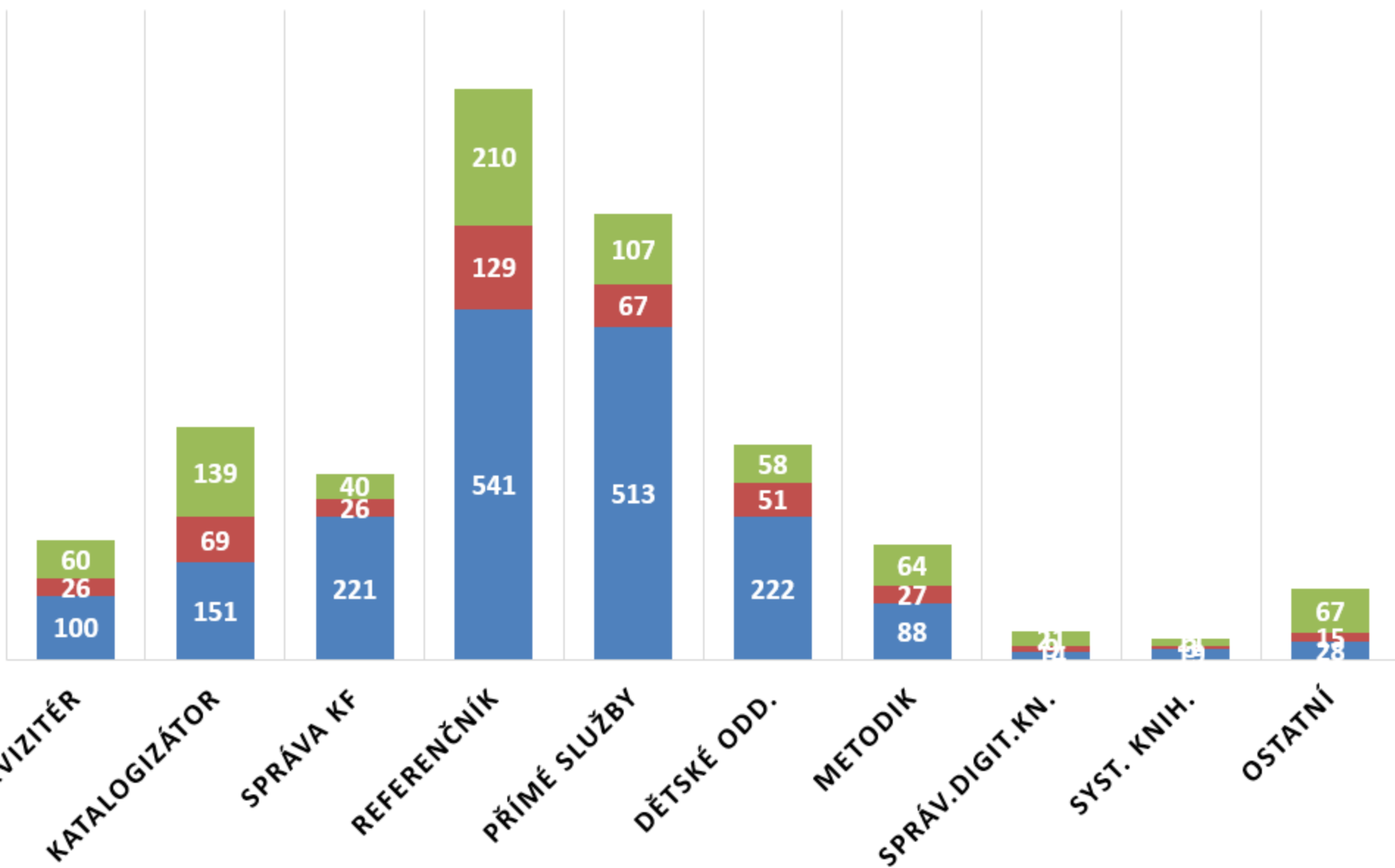
- Kvalifikovaný odhad počtu dílčích profesí dle vzdělání a zařazení podle Katalogu prací
Nezahrnuje vysokoškolské knihovny a knihovny AV ČR

Rozložení knihovnických pozic - všechny knihovny



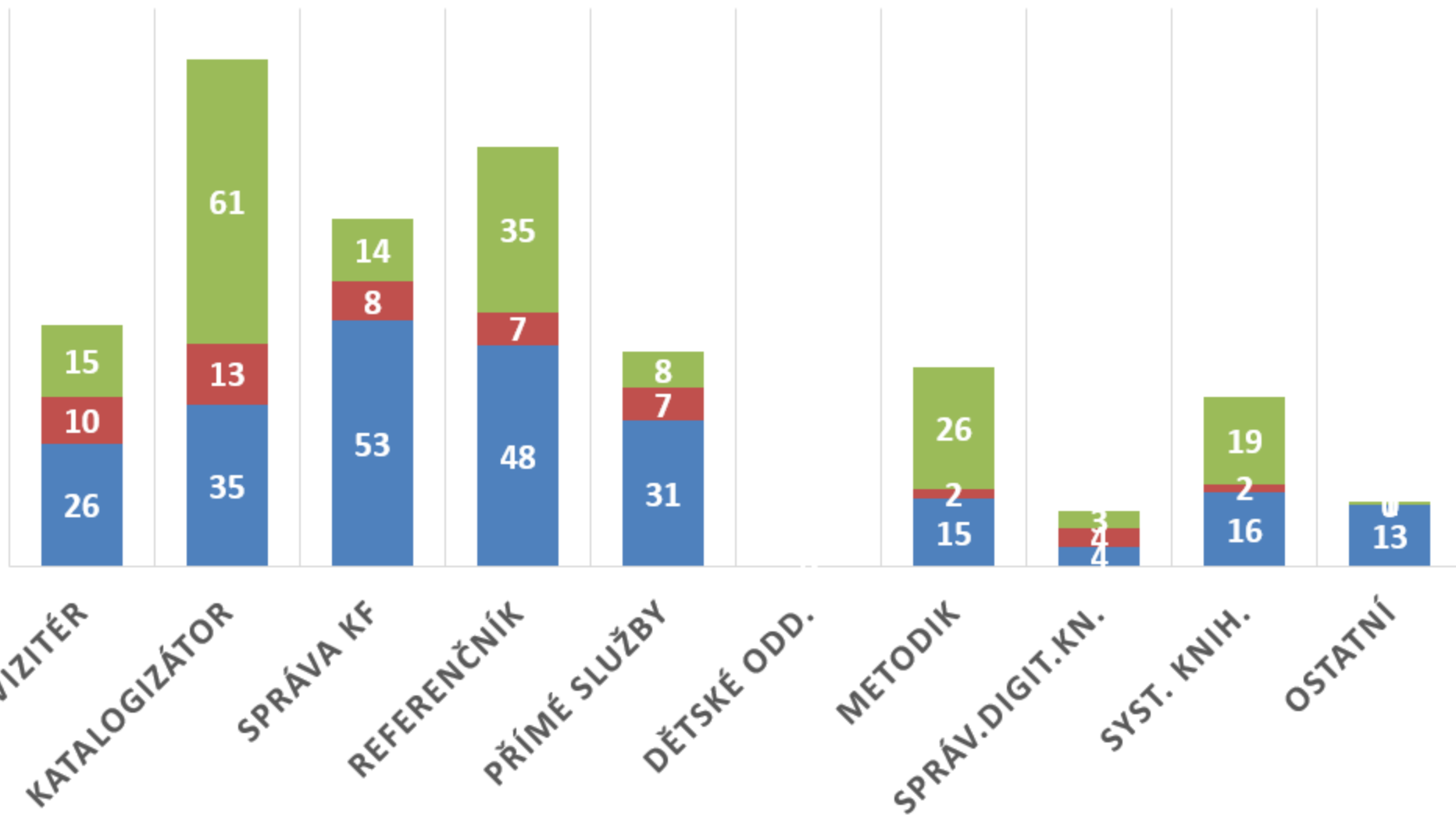
VEŘEJNÉ KNIHOVNY - POČET ÚVAZKŮ DLE VZDĚLÁNÍ (3096 ÚVAZKŮ)

■ SŠ Tř. 7-9 ■ VOŠ Tř. 9-10 ■ VŠ Tř. 10-13



SPECIALIZOVANÉ KNIHOVNY - POČET ÚVAZKŮ DLE VZDĚLÁNÍ (477 ÚVAZKŮ)

■ SŠ Tř. 7-9 ■ VOŠ Tř. 9-10 ■ VŠ Tř. 10-13



Novela a/nebo příručka?

- Příručka pro personální práci v knihovnách, doporučení MK ČR
 - výklad pro práci s Katalogem prací
 - vzory pro zařazování pracovníků
 - (úplný) rejstřík činností pro jednotlivé třídy
 - zařazování pracovníků do vedoucích pozic

Novela a/nebo příručka?

- Novela Katalogu prací
 - Příklady činností
 - Schvalovací proces návrhů nových formulací
 - Porovnávání činností napříč rezorty
 - Všechny změny rozpočtově neutrální
 - Systém využívá cca 3500 zaměstnanců, nerozkolísání systému
 - Současný stav neodráží vývoj knihovnického povolání (nové činnosti, mění se role knihoven a charakteru činností)

Novela a/nebo příručka?

- Pracujeme na obou variantách
- Zveřejnění prvních návrhů (listopad)
- 4.-5. prosince 2017, Zaměstnavatelská sekce SKIP

- Aktivní diskuze!

Děkuji za pozornost!

Kontakt:

Ing. Dana Smetanová

Knihovnický institut, Národní knihovna ČR

dana.smetanova@nkp.cz

Tel.: 221 663 191