



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Oznámení o volné pracovní pozici

Národní knihovna České republiky
hledá uchazečku/uchazeče na obsazení pracovního místa

mzdová/ý účetní

Požadavky na uchazeče:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe na pozici mzdové účetní výhodou
- aktivní znalost českého jazyka
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office)
- znalost personálně mzdového softwaru OKbase výhodou
- samostatnost, odpovědnost

Náplň práce:

- kompletní zpracování platů a odměn pro cca 250 zaměstnanců (včetně DPP a DPČ)
- zpracovávání podkladů souvisejících s nemocenskými dávkami, exekucemi, daněmi atd.
- komunikace s příslušnými institucemi v oblasti zdravotního a sociálního pojištění, daní atd.
- spoluodpovědnost za vedení agendy exekucí, nemocenských dávek apod.
- poradenství a podpora v oblasti zpracování platů včetně vystavování různých potvrzení

Nabízíme:

- pracovní poměr na plný úvazek, pružnou pracovní dobu
- stabilní zaměstnání ve významné instituci (příspěvková organizace)
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy 1 – Klementinum
- platové zařazení v platové třídě 9 (dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- široké spektrum benefitů: 5 týdnů dovolené, až 5 dní volna z kolektivní smlouvy, příspěvek na stravné, zvýhodněné vstupy do divadel, akcí v Klementinu, AMG karta opravňující k bezplatným nebo zvýhodněným vstupům do muzeí a galerií, karta Multisport

Nástup od 1. 7. 2025 nebo dle dohody.

V případě zájmu zašlete prosím nejpozději do 20. 6. 2025 profesní životopis na e-mailovou adresu volnamista@nkp.cz. Do předmětu zprávy uveďte prosím „Mzdová/ý účetní“.

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Zasláním Vašeho životopisu Národní knihovně České republiky dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však jeden rok od jejich zaslání.