

Národní knihovna České republiky
hledá uchazeče/uchazečku
na obsazení pracovního místa

Ředitel/Ředitelka Knihovnického institutu Národní knihovny České republiky

Požadavky na uchazeče:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (zaměření na knihovnictví, informační vědy či obdobný obor je výhodou)
- výborná znalost českého jazyka, aktivní znalost anglického jazyka na úrovni aktivní komunikace, čtení a tvorby odborných textů
- zkušenosti s vedením týmů a řízením lidí
- komunikační schopnosti a praktické zkušenosti s jednáním s různými partnery (například knihovny, vědecké instituce, státní správa a samospráva, představiteli politiky na celostátní i krajské úrovni, komerční sektor)
- umění vyjednávat dohody a dosahovat konsenzu i v náročných a vypjatých situacích
- zkušenosti s vytvářením koncepčních, metodických, normativních a legislativních materiálů, včetně dokumentů s celostátním dopadem
- zkušenost s přípravou a realizací komplexních vzdělávacích programů jak pro profesní komunitu, tak pro širokou veřejnost
- znalost knihovnické legislativy, autorskoprávní problematiky a ochrany osobních údajů ve vztahu k poskytování knihovnických a informačních služeb
- znalost systému knihoven ČR a principů metodického působení a poradenské činnosti Knihovnického institutu vůči ostatním knihovnám
- výbornou znalost odborných informačních zdrojů v oblasti knihovnictví a informačních věd a příbuzných oborů
- orientace v celostátních standardech veřejných knihovnických informačních služeb
- schopnost analyzovat komplexní statistická data a srozumitelně prezentovat jejich výstupy
- základní dovednosti v oblasti digitální komunikace (web, sociální média apod.) pro zajištění vnější propagace aktivit Knihovnického institutu
- schopnost využívat běžné komunikační a projektové nástroje (např. Slack, Microsoft 365)
- reprezentativní vystupování na veřejnosti včetně komunikace s médii
- orientace v oblasti využívání umělé inteligence
- výhodou je vlastní publikační činnost v oboru

Náplň práce:

- řízení organizačního úseku na úrovni odboru s celostátní působností a se strategickým významem
- vytváření strategických, koncepčních, metodických, normativních a legislativních materiálů na institucionální, ale i celostátní úrovni
- odborná publikační a prezentační činnost v rámci českého i mezinárodního prostředí
- vedení odborných týmů a následný dohled nad tvorbou a implementací standardů v oblasti vzdělávání, profesní a mezioborové spolupráce, rozvoje systému knihoven a souvisejících veřejných politik podporujících informační gramotnost a přístup ke znalostem široké veřejnosti
- spolupráce se všemi klíčovými partnery – knihovnami na různých úrovních, vědeckou komunitou, akademickou obcí, státní správou a samosprávou, zástupci politiky na celostátní i regionální úrovni, komerčním sektorem, oborovými spolky atd.
- organizace významných oborových a mezioborových konferencí, workshopů, přednášek a dalších obdobných odborných akcí
- zastupování českého knihovnictví v mezinárodních pracovních skupinách, organizacích a asociacích
- zastupování sítě českých knihoven v jednáních s kolektivními správci a dalšími subjekty v autorskoprávní agendě

Nabízíme:

- pracovní poměr na plný úvazek
- stabilitu příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem kultury ČR
- pracoviště v centru Prahy
- platové zařazení v platové třídě 14 (dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- aktivní podporu vlastního vzdělávání
- široké spektrum benefitů: 5 týdnů dovolené, až 5 dní volna z kolektivní smlouvy, příspěvek na stravné, zvýhodněné vstupy do divadel, akcí v Klementinu, karta Asociace muzeí a galerií opravňující k bezplatným nebo zvýhodněným vstupům do muzeí a galerií
- v rámci nástupu nabízíme mentorsko/předávací program se stávajícím vedením Knihovnického institutu umožňující hladký a postupný nástup do pozice

Nástup dle dohody nejdříve od října 2025.

Podklady k zaslání:

1. Strukturovaný profesní životopis.
2. Přehledný seznam dosavadní publikační činnosti.
3. Souhrn realizovaných projektů relevantních pro činnost Knihovnického institutu, na jejichž realizaci jste se podílel/podílela; případně uveďte reference na osoby, které mohou Vaši účast v uvedených projektech potvrdit.
4. Motivační dopis v rozsahu 1 normované strany A4 popisující zájem o tuto pozici a Vaše osobní předpoklady pro působení na výše uvedené pozici.
5. Samostatnou SWOT analýzu obsahující zhodnocení současného stavu a potenciálu dalšího rozvoje Knihovnického institutu, a to z hlediska silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení v rozsahu maximálně 2 stran A4.
6. Návrh vlastní strategie rozvoje a fungování Knihovnického institutu v rozsahu maximálně 7 normovaných stran A4, která bude vycházet ze závěrů SWOT analýzy uvedené v bodě 5). Strategie bude obsahovat mimo vlastních tezí uchazeče/uchazečky i odpovědi na následující otázky či popisy kroků v nastíněných oblastech, jež budou nedílnou součástí hodnocení uchazeče/uchazečky:
 - a. Jakým způsobem chcete rozvíjet vzdělávací činnost Národní knihovny ČR realizovanou prostřednictvím Knihovnického institutu? Popište základní cíle vzdělávacích aktivit, možnosti jejich financování a aktéry, kteří se na rozvoji vzdělávání (oborového i celospolečenského) budou podílet.
 - b. Definujte základní priority vztahu Knihovnického institutu k síti veřejných knihoven v České republice. Zamyslete se na klíčovými metodickými dokumenty a postupy, které by měl Knihovnický institut vytvářet. Jakou roli by měl Knihovnický institut sehrávat v advokacii knihoven vůči zřizovatelům?
 - c. Popište, jakým normativním či legislativním tématům by se měl Knihovnický institut věnovat. Ve výčtu uveďte rovněž klíčové partnery v jejich projednávání a také Váš postup v prosazování těchto reforem v rámci schvalovacích procesů.
 - d. Proved'te krátké zhodnocení, jakým způsobem budete směřovat vyjednávání o udělení zvláštních licencí poskytovaných kolektivními správci pro síť českých knihoven v oblasti zpřístupnění digitálního obsahu a možnému vylepšení dostupnosti tzv. e-born dokumentů.
 - e. Jaká je role Knihovnického institutu vůči hlavním profesním organizacím českého i mezinárodního knihovnictví? Kde se aktivity překrývají a je třeba vymezit vzájemné působení a kde se naopak přirozeně doplňují? Jak konkrétně chcete vztahy mezi Národní knihovnou a těmito spolky dále rozvíjet?

Každému z výše uvedených bodů a) – e) bude v textu podávané strategie věnována samostatná, vizuálně oddělená část, aby bylo možné tyto aspekty nad rámec základního pojetí strategie samostatně vyhodnotit.

Všechny výše uvedené podklady opatřené Vaším originálním podpisem **zašlete v obálce nadepsané „Ředitel/Ředitelka Knihovnického institutu - neotvírat“** na adresu Národní knihovna České republiky, Odbor personální a mezd, Mariánské náměstí 190/5, Praha 1, 110 00 a paralelně s tím **v pdf souborech na e-mailovou adresu volnamista@nkp.cz s předmětem zprávy „Ředitel/Ředitelka Knihovnického institutu – neotvírat“**. V případě nekompletně dodaných podkladů či jejich dodání jen jedním z výše uvedených způsobů nebude na dané podání brán zřetel. **Termín pro podání kompletní přihlášky je stanoven na 15. srpna 2025.**

Vybraní uchazeči budou pozváni do dalšího kola výběrového řízení, jímž je osobní pohovor.

Zasláním Vašeho životopisu a dalších podkladů Národní knihovně České republiky dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování v databázi uchazečů výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však jeden rok od jejich zaslání.