



Národní knihovna
České republiky
National Library
of the Czech Republic

Oznámení o volné pracovní pozici

Národní knihovna České republiky
hledá uchazečku / uchazeče na obsazení pracovního místa

Specialista / Specialistka spisové služby (zástup za dlouhodobou nepřítomnost)

Požadujeme:

- min. vyšší odborné vzdělání (vzdělání v oboru archivnictví nebo spisové služby velkou výhodou)
- praktickou zkušenost s elektronickými systémy spisové služby (eSSL)
- základní orientaci v legislativě týkající se archivnictví a spisové služby
- velmi dobrou uživatelskou znalost práce na PC a ochotu metodicky vést a zaškolovat ostatní uživatele
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, výborné organizační schopnosti a schopnost plánování

Náplň práce:

- správa a rozvoj elektronického systému spisové služby (shromažďování požadavků, testování, metodická podpora a školení uživatelů)
- zajištění plynulého chodu podatelny, elektronické podatelny, výpravny a centrální spisovny
- dohled nad správným ukládáním dokumentů v analogové i digitální podobě a jejich příprava k archivaci
- koordinace a zajištění skartačního řízení
- tvorba interních předpisů a metodická činnost v oblasti spisové služby pro celou instituci
- fyzická manipulace se zásilkami, šanony a archivačními krabicemi (občasná práce s břemeny do cca 10 kg)

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za dlouhodobou nepřítomnost)
- různorodou pracovní činnost na plný úvazek (40 hodin týdně)
- pracoviště v Praze 1 – Klementinu
- pružnou pracovní dobu a možnost částečné práce z domova (home office)
- platové zařazení v platové třídě 10 (dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- široké spektrum benefitů: 5 týdnů dovolené, až 5 dní volna z kolektivní smlouvy, stravenkový paušál, zvýhodněné vstupy do divadel a na akce v Klementinu, AMG karta opravňující k bezplatným nebo zvýhodněným vstupům do muzeí a galerií, karta Multisport

Nástup dle domluvy.

V případě zájmu zašlete prosím nejpozději do 26. 4. 2026 profesní životopis na e-mailovou adresu volnamista@nkp.cz. Do předmětu zprávy uveďte: „specialista spisové služby“.

Vybraní uchazeči budou pozváni na osobní pohovor.

Zasláním Vašeho životopisu Národní knihovně České republiky dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat a jejich uchování výhradně za účelem zprostředkování zaměstnání po dobu výběrového řízení, nejdéle však jeden rok od jejich zaslání.